



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Porto Romano"
Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F. 97710580586
Succursale: Via Coni Zugna, 161– Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N
00054 Fiumicino ROMA (RM) - e-mail: rmic8dm00n@istruzione.it

Alle Famiglie degli Alunni
Al Personale Docente e ATA.

Circolare n. 82 del 4 ottobre 2023

Oggetto: Pagamento Assicurazione Scolastica Integrativa a.s. 2023/2024 con Servizio PagoPA – Pago in Rete. Scadenza Versamenti 31/10/2023.

Si comunica che è stato aperto sul sistema **Pago In Rete** del Ministero dell'Istruzione e del Merito l'avviso per il pagamento dell'assicurazione scolastica integrativa per l'a.s. 2023 – 2024, per l'importo di **6.30 €** ad alunno/docente. Tale assicurazione prevede la copertura degli infortuni subiti e il rimborso delle spese mediche relative, l'assistenza nei viaggi di istruzione e gli eventuali rimborsi, la Responsabilità Civile Terzi, cioè i danni causati durante tutte le attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche (viaggi di istruzione), purché rientrino nel normale programma di studi o siano state deliberate o messe in atto dagli organi scolastici competenti.

Per il pagamento dell'assicurazione, così come per tutti i pagamenti volontari e/o dovuti per i **diversi servizi erogati** dalla scuola, le famiglie e i dipendenti dovranno collegarsi alla pagina **Pago In Rete** raggiungibile dal link <https://www.istruzione.it/pagoinrete> o dalla HOME del sito dell'istituto, dall'icona/rettangolo **PAGO PA**.

Per coloro che entrassero per la prima volta al sistema Pago In Rete, si ricorda che per accedere ai servizi è necessario registrarsi con le funzioni presenti sul sito medesimo, in cui sono operativi anche i relativi servizi di assistenza e supporto. Possono, invece, accedere al servizio senza effettuare una nuova registrazione Genitori/ Tutori o Dipendenti che:

- hanno già inoltrato una domanda di iscrizione on line in passato e possono, quindi, utilizzare le medesime credenziali;
- sono in possesso di una identità digitale (SPID), utilizzandone le relative credenziali;
- appartengono al personale delle istituzioni scolastiche statali in possesso delle credenziali di accesso

al servizio Polis -Istanze on line.

Istruzioni per il Pagamento

Dopo l'accesso al servizio (Tasto "**Accedi**"), si deve scegliere l'opzione "**Vai a Pago in Rete Scuole**"; dopodiché entrare nella sezione "**Versamenti Volontari**" e, nell'apposito spazio "**Ricerca per Codice**", va digitato il seguente codice meccanografico della Scuola: **RMIC8DM00N**, e cliccare sul pulsante "**Cerca**".

Alla schermata successiva, si deve cliccare sul pulsante "**Azioni**" e, nella pagina seguente vengono proposte le 2 tipologie di pagamento: Assicurazione Alunni e Assicurazione Dipendenti Scuola.

Cliccando sul simbolo dell'Euro (€) della colonna "**Azioni**" si apre una schermata nella quale vanno indicati i dati del soggetto che effettua il pagamento (Dipendente della Scuola) o per il quale il versamento viene effettuato (Alunni).

Selezionando sulla barra azzurra "**FLAG OPPOSIZIONE**" il versante esprime opposizione all'invio dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate per il 730 precompilato, non apponendo il FLAG i dati saranno inviati automaticamente all'Agenzia delle Entrate per la detrazione sul 730 precompilato. L'eventuale opposizione sarà considerata solamente per i pagamenti effettuati con modalità online e, se non inserita direttamente in fase di pagamento, potrà essere presentata tramite email istituzionale entro il 31/12/2023.

N.B. Effettuando il pagamento cumulativo né il rappresentante né i singoli genitori potranno scaricare la ricevuta attestante il pagamento effettuato, pertanto non detraibile.

Il versamento può essere effettuato dal singolo utente o dal rappresentante di classe che si rende disponibile ad effettuare il versamento cumulativo; in questo caso è necessario preventivamente comunicare all'istituto, all'indirizzo di posta elettronica RMIC8DM00N@istruzione.it, il nominativo del rappresentante e l'importo esatto da versare, allegando l'elenco degli alunni per i quali si procede al pagamento.

Dopo aver indicato tali dati, si deve cliccare su "**Effettua il Pagamento**"; nella schermata successiva si può procedere al pagamento diretto on line (tasto "**Procedi con il pagamento immediato**"), oppure a scaricare il relativo avviso/documento (tasto "**Scarica documento di pagamento**") e procedere al suo pagamento (anche in contanti) presso prestatori di servizi di pagamento aderenti (sportelli bancomat, punti Sisal - Pay, Lottomatica, tabaccherie, uffici postali che espongono il marchio PagoPA) o con i servizi *home banking*.

L'avviso di pagamento visualizzabile a sistema o scaricabile è provvisto di codice QR e codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Attenzione: il Sistema, nel caso di pagamenti immediati *on line* potrebbe generare un messaggio secondo il quale il pagamento non è andato a buon fine; si evidenzia che tale messaggio potrebbe

essere dovuto ad un problema tecnico e, quindi, prima di ripetere il pagamento, si invita a verificare se l'importo è stato invece regolarmente addebitato ed effettivamente pagato.

Una copia dell'attestazione di pagamento dovrà essere consegnata al coordinatore di classe che provvederà a depositare l'elenco degli alunni paganti alla segreteria didattica entro il 31/10/2023.

Si evidenzia la necessità che gli Utenti, siano essi Genitori/Tutori o dipendenti della Scuola - qualora non già in possesso delle credenziali MIUR o SPID o CIE sopra citate - procedano alla registrazione a sistema prima possibile.

La Scuola, infatti, per assicurare ad Alunni e Personale la necessaria copertura infortunistica, RC e assistenza entro i limiti temporali previsti dal Contratto di Polizza, ha generato gli avvisi telematici per procedere al relativo pagamento entro la **data di scadenza tassativa del 31/10/ 2023.**

Si precisa, al riguardo, che il Sistema PagoPA - Pago in Rete non consente il pagamento dei relativi avvisi oltre la data di scadenza del 31/10/2023 stabilita a sistema e che, quindi, gli Alunni o i Dipendenti non paganti a tale data potrebbero non beneficiare della copertura assicurativa necessaria per i viaggi di istruzione.

Infine, si ricorda la Nota n. 1125 dell'08/05/2020, con cui il Ministero dell'Istruzione ha comunicato che le Istituzioni Scolastiche **sono obbligate** ad utilizzare il servizio PagoPA per ogni tipologia di pagamento e incasso, senza alcuna esclusione, così come previsto dal D. Lgs. 165/2001, art. 1, co 2.

Pertanto, ai sensi delle norme vigenti, non sono ammesse - e non saranno considerate - altre forme di pagamento alternative a quelle effettuabili tramite Sistema PagoPA - Pago in Rete sopra descritte.

SI ALLEGA L' INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 "PAGO IN RETE"

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Iannarelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co.2 D.Lgs 39/1999



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Porto Romano"

Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F. 97710580586

Succursale: Via Coni Zugna, 161 – Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N

00054 Fiumicino ROMA (RM) - e-mail: rmic8dm00n@istruzione.it

**Informativa sul trattamento dei dati ai sensi
dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016
"Pago in Rete"**

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Istituzione scolastica, "I.C. Porto Romano" in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa i trattamenti di dati personali operati per consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pagoin Rete" degli avvisi telematici – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Porto Romano", nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lorella Iannarelli.

L'Istituto al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati ai seguenti recapiti:

Telefono: 06/65210799

Email: RMIC8DM00N@istruzione.it

PEC: RMIC8DM00N@pec.istruzione.it

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è la Dott.ssa Martina Cianci, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati al seguente recapito: 085 8431017 e ai seguenti indirizzi mail: trainingconsulting-scs@pec.it - DPO esterno appositamente designato ex artt. 33 – 39 GDPR 2016/679

Finalità del trattamento e base giuridica

La base giuridica dei trattamenti è individuata nell'adempimento di obblighi di legge nell'esercizio dell'interesse pubblico rilevante. I dati personali da Lei forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'interessato ulteriori e specifiche informazioni.

Trattamenti operati

I trattamenti operati per consentire le operazioni su Pago in Rete sono i seguenti:

1. Associazione dell'alunno/a pagatore con il genitore versante al fine di generare gli avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentire i pagamenti richiesti (trattamento obbligatorio)
2. Associazione dell'alunno/a pagatore con il rappresentante di classe per consentire a quest'ultimo di visualizzare i dati relativi ai pagamenti da effettuare per conto del genitore (trattamento facoltativo).

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per i trattamenti di cui al punto 1 (associazione alunno – genitore) è obbligatorio e non necessita di consenso da parte dell'interessato.

Il conferimento dei dati per i trattamenti di cui al punto 2 (associazione alunno – rappresentante di classe) è facoltativo e potrà avvenire solo in seguito al rilascio di un suo consenso.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare:
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali,
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, il periodo di conservazione;
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.