



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Porto Romano"
Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F. 97710580586
Succursale: Via Coni Zugna, 161– Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N
00054 Fiumicino (RM) - e-mail: rmic8dm00n@istruzione.it

Coordinatori classi terze
Scuola Secondaria I grado

Circolare n. 254 del 28 novembre 2023

OGGETTO: Comunicazione consiglio Orientativo Classi terze

I docenti coordinatori delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado dovranno comunicare **entro e non oltre il 15 dicembre 2023** il Consiglio Orientativo per l'iscrizione alla Scuola Secondaria II grado elaborato durante i Consigli di Classe di Novembre.

Tale comunicazione dovrà avvenire tramite registro elettronico DidUp seguendo la procedura:

1. Compilare per ogni alunno il modulo in Word "Consiglio Orientativo" presente nel Team Collegio Dipartimentale Secondaria → Sez. File → cartella "A.S. 2023-24" → "Consiglio Orientativo-2023-24" e trasformarlo in PDF.
2. Entrare nella sezione *Didattica* → *Condivisione documenti* → *Le mie condivisioni*

The screenshot shows the DidUp dashboard for the Istituto Comprensivo "Porto Romano". The left sidebar menu has "Condivisione Documenti" highlighted. The main content area shows a "BACHECA" (Dashboard) with statistics: 2 messages published today, 112 messages with a view request, and 0 messages with a proposal. There are also sections for "CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI" and "Le mie condivisioni" for "Classe 2B" and "Classe 3B".

Si apre la finestra:

The screenshot shows the "Condivisione Documenti" window. It includes a filter for "File Alunni non collegati" and "Anno Scolastico: 2023/2024". The "Le mie condivisioni" section is active. A table displays shared documents with columns: DATA, CARTELLA, ALLEGATI, DESCRIZIONE, URL, ALLEGATI ALUNNI, DESTINATARI/CLASSI, and CONDIVISIONE... A red arrow points to the "Le mie condivisioni" button in the top right corner.

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE...

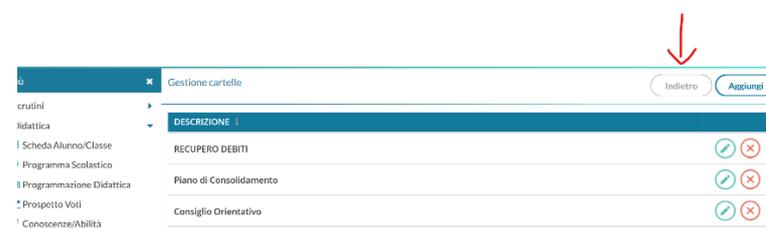
Clicca su "Gestione Cartelle". Si Apre la finestra:



Clicca su "Aggiungi" e crea la cartella "Consiglio Orientativo" e "Salva"



Si torna alla schermata:

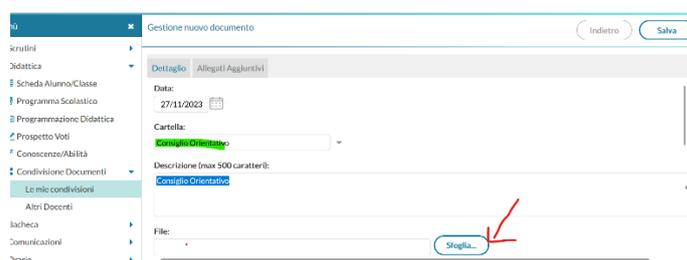


Clicca su "indietro".

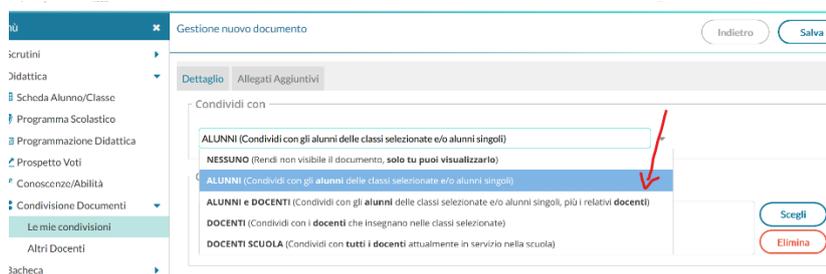
3. Rimanendo nella sezione *Le mie condivisioni* cliccare su *Aggiungi*:



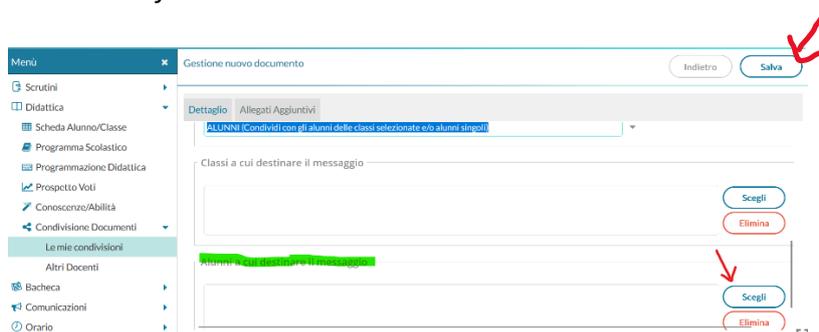
Si apre la schermata:



Compilare i campi: *Cartella* (Consiglio Orientativo)- *Descrizione* (Consiglio Orientativo) e caricare il file da *Sfoglia*. Seleziona "ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)"



Dalla sezione *Alunni a cui destinare il messaggio* cliccare su *Scegli* e selezionare prima la classe, poi l'alunno a cui inviare il documento e dare *Conferma*.



Clicca su “*Salva*”.

I genitori/tutori invieranno la presa visione del documento come descritto nella circolare genitori di prossima pubblicazione.

E' pertanto opportuno monitorare l'effettiva ricezione di quanto sopra.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Iannarelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/1993