



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "Porto Romano"  
Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F.  
97710580586 Succursale: Via Coni Zugna, 161 – Tel. 06/65210796 -  
C. M: RMIC8DM00N 00054 Fiumicino (RM) - e-mail:  
[rmic8dm00n@istruzione.it](mailto:rmic8dm00n@istruzione.it)

Personale IC Porto Romano

Circolare n. 19 del 9 settembre 2023

**Oggetto: Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie per eventi anno 2022**

Si allegano il decreto M.I.M n. 45934 del 07/09/2023 e relativi moduli inerenti a quanto in oggetto. Il personale interessato è invitato a prenderne visione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lorella Iannarelli  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/1993



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale – Ufficio I

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il d.lgs. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.M. prot. n. 914 del 18/12/2014, pubblicato sulla G.U. del 20/04/2015, con il quale, facendo seguito al D.P.C.M. dell'11/02/2014 recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio;
- VISTO il DPCM 30/09/2020 n.166 "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la legge 241/90 e s.m.i., ed in particolare il disposto del comma 1 dell'art. 12 (provvedimenti attributivi di vantaggi economici), che prevede la predeterminazione dei criteri e delle modalità per la concessione delle provvidenze;
- VISTA la legge 196/2009, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- VISTO il D.M. 29 marzo 1996 n.128 recante "Provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero dell'Istruzione in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie";
- VISTO il DPR 445/2000, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- CONSIDERATO che le assegnazioni al personale saranno effettuate sulla base di precise e motivate richieste pervenute entro e non oltre il 30/09/2023;
- RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della regione Lazio, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale – Ufficio I

## **DECRETA**

### **ART. 1** (Risorse)

Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse con decreto direttoriale, nei limiti delle disponibilità finanziarie del Capitolo di spesa 2115 P.G. 1, pari ad euro 26.000,00, previa valutazione da parte di una apposita Commissione nominata dal Direttore generale

### **ART. 2** (Beneficiari)

Sono considerati beneficiari delle provvidenze il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio, nonché quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici ed Istituzioni Scolastiche purché l'evento si sia verificato entro i 12 mesi dalla cessazione.

### **ART. 3** (Limiti di reddito)

Il personale di cui all'art. 2 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno 2021, a se stesso o al proprio nucleo familiare (come definito dall'art.3 del D.P.C.M. 159/2013), qualora il valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità non superi il limite di € 35.000,00

### **ART.4** (Eventi considerati)

Il sussidio può essere richiesto per i seguenti casi verificatisi nell' anno 2022:

1. **Decesso** del dipendente, del coniuge, dei figli, di altri familiari o del convivente di fatto, purché facenti parte del nucleo familiare anagrafico del dipendente al momento dell'evento. Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca che le spese siano state sostenute da soggetti appartenenti al nucleo familiare. La Commissione esaminerà le richieste e esprimerà il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei superstiti nella misura massima di € 1.000,00.
2. **Malattia ed interventi chirurgici di particolare gravità** riguardanti il dipendente, il coniuge, i figli o altri componenti inclusi nel nucleo familiare come sopra definito da cui derivino spese, per cure e/o per degenza, effettivamente sostenute, non a carico del Servizio Sanitario Nazionale o di altri Enti pubblici e non rimborsate da Società o Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria. Restano escluse le spese sostenute non



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici (es: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristoranti ecc..). Non sono ammesse spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani o spese per protesi e cure dentarie. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 2.000,00 per una sola patologia, la più grave relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare. Le relative richieste devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta, come specificato nel successivo Art. 6. La commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima del 40% delle spese documentate.

### ART.5

(Presentazione delle istanze)

Le domande, prodotte utilizzando esclusivamente l'allegato modello, dovranno essere trasmesse entro il 30 settembre 2023 alla Direzione Generale, indirizzo pec: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione.

### ART. 6

(Documentazione)

Alla domanda va allegata la seguente documentazione in carta semplice:

1. copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente (come definito dall'art.3 del D.P.C.M. 159/2013) al momento dell'evento;
2. gli originali o le copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità dei documenti giustificativi della spesa sostenuta, dai quali deve evincersi il codice fiscale di chi ha sostenuto la spesa e la relazione con l'evento per cui si chiede il sussidio;
3. limitatamente ai casi di cui all'ART.4 punto 2 le certificazioni mediche comprovanti la gravità della patologia;
4. copia fotostatica del documento d'identità e del codice fiscale del dichiarante.

In caso di decesso dei soggetti di cui all'ART.4, alla domanda devono essere altresì allegati:

1. Copia o dichiarazione sostitutiva del certificato di morte;
2. Autocertificazione dello stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale – Ufficio I

## ART. 7

(Modalità di erogazione)

- La Commissione costituita presso questo Ufficio Scolastico Regionale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina i criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali.
- In caso di inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità delle domande presentate potrà farsi ricorso ad una riduzione proporzionale delle somme rimborsabili entro i limiti massimi di cui all'art. 4
- L'Ufficio Risorse finanziarie di questo U.S.R. provvederà, a conclusione dei lavori della commissione e sulla base dell'atto di liquidazione firmato dal Direttore generale, all'ordinazione della spesa medesima con imputazione sul Capitolo di bilancio 2115 P.G.1.

## ART.8

(Pubblicazione)

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale dell'USR Lazio

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Paola Sabatini

Firmato digitalmente da SABATINI ANNA PAOLA  
C = IT  
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

MODELLO di domanda di Provvidenze

Alla Direzione Generale  
dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Ufficio del Personale

**RICHIESTA DI SUSSIDI PER L'ANNO**

Il/La .....  
nat.... a ..... il ..... residente  
in ..... Prov.....  
Via ..... n° ..... Cap. ....  
e domiciliat\_ in (indicare se diverso dalla residenza) ..... Prov.....  
Via ..... n° ..... Cap. ....  
Codice Fiscale .....

C H I E D E

ai sensi del D.D.G. n. ....del .....dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio,  
l'assegnazione di un sussidio per (contrassegnare con una X l'opzione di interesse):

- decesso di ..... Rapporto di parentela<sup>1</sup> .....
- malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità a carico dei seguenti componenti del nucleo familiare:  
.....:..... Rapporto di parentela<sup>2</sup> .....

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità** (contrassegnare con una X l'opzione di interesse):

- di essere dipendente del Ministero dell'istruzione con contratto a tempo indeterminato in servizio presso:  
.....  
con la qualifica di .....
- di essere stato/a dipendente del Ministero dell'istruzione con contratto a tempo indeterminato in servizio presso:  
.....  
con la qualifica di .....  
e di essere cessato dal servizio in data; .....
- di essere familiare di .....

<sup>1</sup> Specificare se la persona deceduta era: coniuge, figlio, padre/madre, fratello/sorella, suocero/suocera, purchè appartenenti dallo stesso nucleo familiare; persone costituenti con il dipendente nucleo familiare anagrafico, purchè conviventi.

<sup>2</sup> Specificare il rapporto di parentela: coniuge, figlio, padre/madre, fratello/sorella, suocero/suocera, purchè appartenenti dallo stesso nucleo familiare; persone costituenti con il dipendente nucleo familiare anagrafico, purchè conviventi.

il/la quale era già dipendente del M.I. (con contratto a tempo indeterminato) in servizio presso .....  
con la qualifica di .....fino al .....

che la richiesta di sussidio per “Decesso” riguarda il familiare: .....  
deceduto il ..... a ..... Prov. ....  
e che la spesa sostenuta per il decesso, nell’anno \_\_\_\_ ammonta ad €  
.....

che la richiesta di sussidio per “Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità” riguarda:  
 me medesimo  
 il familiare .....  
che le spese per cure mediche e di degenza, sostenute relativamente ad un’unica patologia  
nell’anno \_\_\_\_\_, ammontano ad € ..... e, quindi, sono uguali/superiori  
alla spesa minima fissata in € 2.000

Il/La sottoscritt\_ **dichiara espressamente** che non sussistono, né da parte sua né da parte di altri  
familiari, analoghe richieste inoltrate per gli stessi eventi ad altre Amministrazioni, Enti, Società,  
Assicurazioni.

**Allega:**

1. ISEE in corso di validità
2. Dichiarazione relativa alla composizione del nucleo familiare al momento dell’evento.
3. Fotocopia del codice fiscale e del documento di identità:

Se la richiesta di sussidio è relativa a (contrassegnare con una X l’opzione di interesse):

“**Decesso**”, **allega anche:**

- a. originali o copie conformi all’originale della documentazione giustificativa di spesa;
- b. copia o autocertificazione del certificato di morte del dipendente, del cessato o del familiare;

“**Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità**”, **allega anche:**

- a. Originali o copie conformi all’originali della documentazione giustificativa di spesa  
e di quella attestante la patologia diagnosticata di particolare gravità.  
Documentazione di seguito elencata:  
.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritt\_ chiede che il sussidio eventualmente concesso venga accreditato su:



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritt .....

nat\_ a ..... Prov. .... il  
.....

residente in ..... Prov.  
.....

Via ..... n° ..... Cap. ....

Consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, il D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 75 e 76) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.Lgs 196/2003

DICHIARA

Che il proprio nucleo familiare (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013) alla data dell'evento per il quale si chiede la provvidenza era così composto:

1. Il dichiarante;
2. (cognome nome).....(rapporto di parentela).....
3. (cognome nome).....(rapporto di parentela).....
4. (cognome nome).....(rapporto di parentela).....
5. (cognome nome).....(rapporto di parentela).....

data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'istruzione, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (indirizzo mail).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, è stato individuato pro-tempore nel Dott. Antonino Di Liberto - Direttore generale presso la Direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti.

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Attività amministrativa finalizzata al pagamenti di sussidi al personale dipendente del Ministero dell'Istruzione.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

I dati da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale, o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza la mancata erogazione del sussidio

### **Destinatari del trattamento**

Personale dipendente del Ministero dell'istruzione.

### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

No

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

5 anni

### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al

Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016