



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Porto Romano"
Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F. 97710580586
Succursale: Via Coni Zugna, 161 – Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N
00054 Fiumicino (RM) - e-mail: rmic8dm00n@istruzione.it

Genitori alunni Scuola Secondaria I Grado
I.C. Porto Romano

Circolare n. 261 del 29 novembre 2023

Oggetto: Ricevimento genitori pomeridiano Scuola Secondari I Grado

Si comunica che il ricevimento dei genitori pomeridiano si svolgerà presso la sede di via Bignami con le seguenti modalità:

• **lunedì 04/12/2023 docenti: Lettere, II Lingua, Arte, Scienze Motorie, Religione**

- Ore 15:00/16:00 classi prime
- Ore 16:00/17:00 classi seconde
- Ore 17:00/18:00 classi terze

• **martedì 05/12/2023 docenti: Matematica, Sostegno, Inglese, Tecnologia, Musica**

- Ore 15:00/16:00 classi prime
- Ore 16:00/17:00 classi seconde
- Ore 17:00/18:00 classi terze

Per la sezione musicale, i docenti di strumento riceveranno secondo il seguente orario:

• **Lunedì 4 dicembre:**

- 10:30 – 13:30 classi 3H – 2H – 1H;

Sarà possibile prenotare il colloqui pomeridiani da **venerdì 1 dicembre alle ore 8:00**.

Si specifica quanto segue:

1. Rispettare l'ordine di prenotazione per classe;
2. Il genitore che salti il proprio turno, andrà in coda all'elenco;
3. Allo scopo di non creare criticità nell'attesa, si invita a rimandare ai ricevimenti antimeridiani il confronto con il docente, qualora si dovessero evidenziare problematiche da approfondire.

E' necessario prenotare il colloquio con i docenti seguendo la procedura illustrata:

Tramite l'App Argo DidUP Famiglia



Scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su [Google Play](#) (per i cellulari Android) o su [App Store](#) (per i dispositivi Apple).

dati di accesso:

Codice scuola:	xx25E	X
Utente:	aar	X
Password:	X
Memorizza utente	<input checked="" type="checkbox"/>	

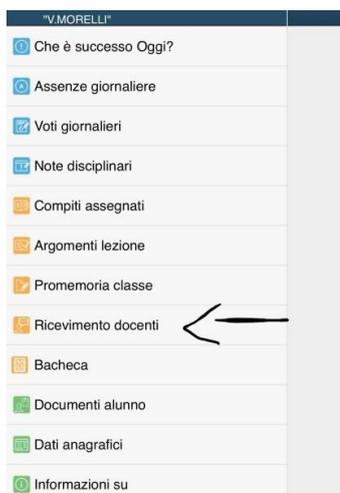
Per accedere al sistema, inserire il codice scuola visualizzato all'accesso di Scuolanext Famiglia, utente e password

Accedi

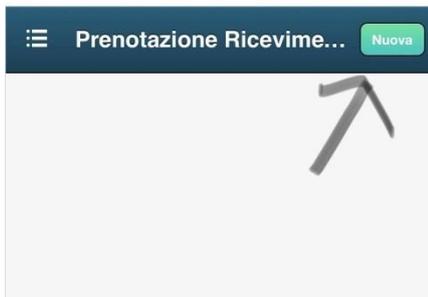
Scegli utente

Entrare nell'App con le proprie credenziali.

Inserire il Codice scuola (**SC27459**) e successivamente il proprio nome utente e password.



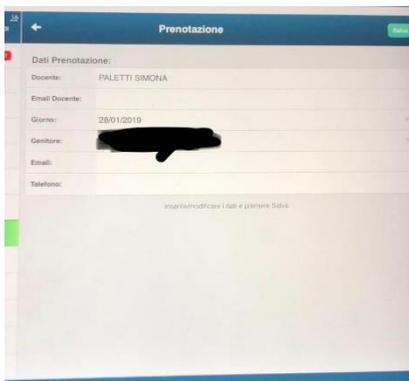
Una volta entrati compare il menu delle funzionalità. Cliccare sulla voce "**Ricevimento Docenti**"



Cliccare sull'icona verde **"Nuova"** in alto a destra



Selezionare da **"Lista dei Docenti"** il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.



Selezionato il docente, inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su **"Salva"**. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio

Dal portale Argo Scuolanext tramite Computer:



Accedere al portale Argo Scuolanext cliccando sull'icona Argo presente sulla Home Page del sito web della scuola
<https://www.icportoromano.edu.it/>

E' possibile accedere direttamente al portale Argo digitando:
www.sc27459.scuolanext.info



SCUOLANEXT

ISTITUTO COMPRENSIVO "DE FILIPPO
- VILLANOVA"
VIA QUINTINO SELLA, SNC - GUIDONIA
MONTECELIO

HA BISOGNO DI AIUTO?
Entra nel Portale Famiglia

Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser. Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola.

Area riservata alle famiglie

Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro.

Codice Scuola
sc27965

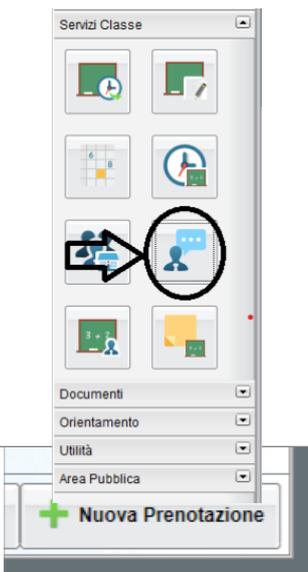
Utente
mrossi

Password

Password dimenticata?

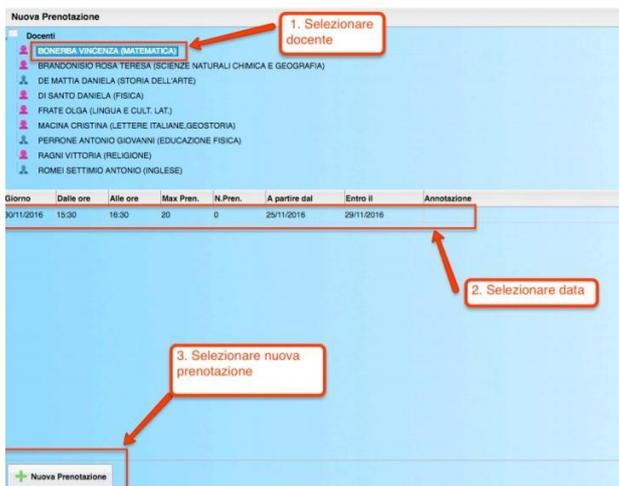
Guida Entra

Entrare nell'App con le proprie credenziali. Inserire il Codice scuola (**SC27459**) e successivamente il proprio nome utente e password.



Cliccare sulla sezione **"Servizi classe"** e selezionare l'icona **"Ricevimento Docenti"**.

Cliccare su **"Nuova prenotazione"**.



Comparirà l'elenco dei docenti della classe quindi:

1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare la data.
3. Selezionare l'icona **"Nuova Prenotazione"**.

Prenotazione

Docente: BONERBA VINCENZA **selezionare**

Prenotazione per il giorno: 14/12/2016

Genitore: **controllare dati**

Confermare indirizzo email: **controllare dati**

Confermare recapito telefonico: **controllare dati**

Conferma

Nella schermata successiva, premere **"Conferma"**.

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...
02/10/2015	09:15	10:15	Bonerba Vincenza	ROSSI MARIO	21/09/2015	20:51	1

Comparirà, quindi, la propria prenotazione con l'indicazione del numero d'ordine progressivo nella lista.

E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone "**Modifica Prenotazione**" o "**Annulla Prenotazione**".

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Iannarelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39