



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Porto Romano"
Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. 06/65210799– C.F. 97710580586
Succursale: Via Coni Zugna, 161– Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N
00054 Fiumicino ROMA (RM) - e-mail: rmic8dm00n@istruzione.it

Ai genitori alunni **classi 3A – 3B – 3C – 3D**

scuola primaria

e.p.c. Al DSGA

Circolare n. 265 del 30 novembre 2023

Oggetto: Uscita didattica Teatro Manfredi classi primaria 3A-3B-3C-3D – 5 dicembre 2023

Si comunica che è stata aperta la procedura di pagamento per l'uscita didattica al Teatro Manfredi programmata per il **5 dicembre 2023**, **attraverso il servizio PagoPa - Pago in rete**. A seguito del passaggio al nuovo sito web, il sistema **PagoPa** è attualmente raggiungibile dal seguente link:

<https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

o accedendo dal vecchio sito visibile cliccando su Archivio web storico in fondo alla home page.

La procedura resterà **aperta fino al 4 dicembre 2023 e non potrà essere prorogata per alcun motivo**. L'importo preimpostato è di 8.00 € per alunno ma può essere modificato in caso di pagamento per l'intera classe. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere consegnata al docente di classe. In caso di pagamento cumulativo è necessario inviare la ricevuta all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto rmic8dm00n@istruzione.it allegando i nominativi degli alunni per i quali si procede al pagamento.

Istruzioni per il Pagamento

Dopo l'accesso al servizio PagoPa (Tasto "**Accedi**"), si deve scegliere l'opzione "**Vai a Pago in Rete Scuole**"; dopodiché entrare nella sezione "**Versamenti Volontari**" e, nell'apposito spazio "**Ricerca per Codice**", va digitato il seguente codice meccanografico della Scuola: **RMIC8DM00N**, e cliccare sul pulsante "**Cerca**". Alla schermata successiva, si deve cliccare sul pulsante (a forma di lente) "**Azioni**" e, nella pagina seguente comparirà la "**lista versamenti eseguibili**". Scegliere "**Teatro Manfredi classi primaria 3A-3B-3C-3D**"

Cliccando sul **simbolo dell'Euro (€) della colonna "Azioni"** si apre una schermata nella quale vanno indicati i dati del soggetto per il quale il versamento viene effettuato o del rappresentante di classe (nel caso di pagamento cumulativo).

NOTA BENE Effettuando il pagamento cumulativo né il rappresentante né i singoli genitori potranno scaricare la ricevuta attestante il pagamento effettuato, pertanto non detraibile.

Selezionando sulla barra azzurra "**FLAG OPPOSIZIONE**" il versante esprime opposizione all'invio dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate per il 730 precompilato, non apponendo il FLAG i dati saranno inviati automaticamente

all’Agenzia delle Entrate per la detrazione sul 730 precompilato. L'eventuale opposizione sarà considerata solamente per i pagamenti effettuati con modalità online e, se non inserita direttamente in fase di pagamento, potrà essere presentata tramite email istituzionale entro il 31/12/2023.

Dopo aver indicato i dati del soggetto per il quale il versamento viene effettuato o del rappresentante di classe (nel caso di pagamento cumulativo), si deve cliccare su “**Effettua il Pagamento**”; nella schermata successiva si può procedere al pagamento diretto on line (tasto “Procedi con il pagamento immediato”), oppure a scaricare il relativo avviso/documento (tasto “Scarica documento di pagamento”) e procedere al suo pagamento (anche in contanti) presso prestatori di servizi di pagamento aderenti (sportelli bancomat, punti Sisal - Pay, Lottomatica, tabaccherie, uffici postali che espongono il marchio PagoPA) o con i servizi home banking. L'avviso di pagamento visualizzabile a sistema o scaricabile è provvisto di codice QR e codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Attenzione: il Sistema, nel caso di pagamenti immediati on line potrebbe generare un messaggio secondo il quale il pagamento non è andato a buon fine; si evidenzia che tale messaggio potrebbe essere dovuto ad un problema tecnico e, quindi, prima di ripetere il pagamento, si invita a verificare se l’importo è stato invece regolarmente addebitato ed effettivamente pagato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lorella Iannarelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/1993