



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "Porto Romano"

Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. 06/65210799– C.F. 97710580586

Succursale: Via Coni Zugna, 161– Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N

00054 Fiumicino ROMA (RM) - e-mail: [rmic8dm00n@istruzione.it](mailto:rmic8dm00n@istruzione.it)

Ai genitori alunni **classi 3A – 3B – 3F – 3I**

Scuola Secondaria I grado

e.p.c. Al DSGA

Circolare n. 493 del 5 marzo 2024

**Oggetto: Viaggio d'istruzione in FRIULI VENEZIA GIULIA - 4 giorni in pullman - seconda settimana di maggio**

Si comunica che in data odierna è stata aperta la procedura di pagamento dell'**acconto di 150€** per il viaggio in **Friuli** organizzato per le classi **classi 3A – 3B – 3F – 3I** della scuola secondaria I grado per la prima settimana di maggio (dal 6 al 9 o dal 7 al 10), di cui si allega il programma.

I pagamenti sono nominali, singolarmente intestati al/alla proprio/a figlio/a, visibili nella sezione "Visualizza Pagamenti" posizionata in alto nella home page o notificati tramite l'App IO, scaricabile sul proprio smartphone o tablet, che consente di gestire le operazioni in modo rapido, puntuale e sicuro.

**L'importo è preimpostato.**

Se l'utente non visualizzasse l'avviso dovrà registrarsi sul portale Pago in Rete o scaricare l'App IO.

Contestualmente all'avviso di pagamento intestato al pagatore il sistema aprirà la pagina del carrello dei pagamenti da effettuare; in caso di più pagamenti presenti, anche relativi ad eventuali fratelli, sarà possibile accorparli per pagare un solo bollettino. Per ogni avviso visualizzato nella pagina "Visualizza Pagamenti" l'utente ha la possibilità di conoscere lo stato aggiornato del pagamento ed accedere, per gli avvisi pagati, alla ricevuta telematica e all'attestato di pagamento.

La procedura resterà **aperta fino al 10 febbraio 2024 e non potrà essere prorogata per alcun motivo**, al fine di **confermare il numero esatto dei partecipanti** alla ditta di viaggio.

**PROGRAMMA DI VIAGGIO:**

**1° GIORNO: FIUMICINO / GRADO / LIGNANO**

In mattinata incontro dei partecipanti al viaggio presso il luogo concordato con l'Istituto, sistemazione in pullman e partenza per **Grado**. Soste lungo il percorso. Pranzo libero. Arrivo e visita libera della città (ingressi esclusi), si consiglia: città vecchia, Lungomare Nazario Sauro, Piazza Biagio Marin. In serata trasferimento in hotel a **Lignano o dintorni**, sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento.

## **2° GIORNO: LIGNANO / TRIESTE / LIGNANO**

Prima colazione a buffet in hotel. In mattinata sistemazione in pullman e partenza per **Trieste**. Arrivo e **visita guidata di mezza giornata** del centro storico della città. **Pranzo al cestino fornito dall'hotel**. Nel pomeriggio proseguimento per la visita guidata alla **Risiera di San Sabba (ingresso gratuito)** e alla **Foiba di Basovizza (ingresso gratuito)**. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

## **3° GIORNO: LIGNANO / REDIPUGLIA / CASTELLO DI MIRAMARE / LIGNANO**

Prima colazione a buffet in hotel. In mattinata sistemazione in pullman e partenza per **Redipuglia**. Arrivo e **visita guidata di mezza giornata** del **Sacrario Militare (ingresso gratuito)**, del **Museo con materiali militari (ingresso gratuito)**, della trincea alla base del sacrario, il colle sant'Elia di fronte. **Pranzo al cestino fornito dall'hotel**. Nel pomeriggio proseguimento per **Miramare**. Arrivo e **visita guidata del Castello di Miramare (prenotazione inclusa nella quota - ingresso gratuito)**. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

## **4° GIORNO: LIGNANO / FERRARA / FIUMICINO**

Prima colazione a buffet in hotel. In mattinata sistemazione in pullman e partenza per **Ferrara**. Arrivo e visita libera della città (ingressi esclusi). **Pranzo al cestino fornito dall'hotel**. Al termine sistemazione in pullman e partenza per **Fiumicino** con arrivo previsto in serata.

**QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE: Euro 327,50**

Periodo: dal 6 al 9 maggio o dal 07 al 10 Maggio 2024

### **HOTEL PRESI IN CONSIDERAZIONE:**

Hotel Villaggio BELLA ITALIA\*\*\* o similari / Lignano

### **TRASPORTO**

- **Pullman GT** per l'intera durata del viaggio per visite ed escursioni come da programma (compreso vitto e alloggio autisti);  
Parcheggi e check-point ove previsto;

### **HOTEL E TRATTAMENTO**

- Sistemazione in **hotel villaggio 3 stelle a Lignano** in camere doppie/triple/quadruple per gli studenti, **singole per i professori**, tutte con servizi privati;
- **POSSIBILITA' DI USUFRUIRE DI STRUTTURE ALBERGHIERE PRIVE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE;**
- **Sistemazione di tutto il gruppo in un solo hotel, salvo in caso di piccoli centri si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro;**
- **Sistemazione camere in modo coerente con il gruppo classe di appartenenza (in base alla disponibilità);**
- **Trattamento di pensione completa** dalla cena del 1° giorno al pranzo del 4° giorno (3 cene in hotel con menù a 3 portate, 1 primo piatto, 1 secondo piatto con contorno, dolce e/o frutta e 3 prime colazioni a buffet), come indicato in programma;
- **Garanzia di qualità e quantità per le cene da noi proposte;**
- **½ acqua minerale ai pasti;**
- **POSSIBILITA' DI PREVEDERE PASTI SOSTITUTIVI PER ALUNNI O ACCOMPAGNATORI CON INTOLLERANZE ALIMENTARI, VEGETARIANI O CHE ABBIANO LIMITAZIONI ALIMENTARI DI TIPO RELIGIOSO;**

### **SERVIZI**

- **Prenotazioni, ingressi e visite guidate come da programma;**

### **OFFERTE MIGLIORATIVE**

- **SCONTO DEL 10% PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (MASSIMO 2 PER GRUPPO);**
- **SCONTO DEL 10% PER LE FAMIGLIE CON DUE O PIU' FIGLI PARTECIPANTI A VIAGGI D'ISTRUZIONE ORGANIZZATI DALLA PRIMATOUR PER LO STESSO ISTITUTO (DAL 2° FIGLIO IN POI);**
- **RICARICA TELEFONICA GRATUITA PER IL DOCENTE CAPOGRUPPO;**
- **Assistenza telefonica dell'agenzia 24h24;**
- **IVA;**

#### **LA QUOTA NON COMPRENDE:**

- Ingressi, tassa di soggiorno, extra in genere e tutto quanto non menzionato espressamente alla voce "LA QUOTA COMPRENDE".

#### **NOTE INFORMATIVE:**

##### **PREVENTIVO:**

Il presente programma è indicativo e ha valore di preventivo; non è stata effettuata alcuna prenotazione, non prevede dove non espressamente specificato, servizi guida, prenotazioni e ingressi ai musei e monumenti. L'ordine delle visite può essere modificato in base alle richieste della scuola.

##### **PRENOTAZIONI MUSEI E MONUMENTI:**

Le disponibilità dei musei/monumenti inclusi nel preventivo di viaggio saranno sempre da verificare all'atto della conferma dello stesso (ricordiamo che è incluso il costo della prenotazione e del biglietto - laddove specificato).

##### **DEPOSITO CAUZIONALE IN HOTEL:**

Nel caso di hotel che richiedono un deposito cauzionale vi ricordiamo che detta cauzione potrebbe essere trattenuta non solo per danni materiali ma anche per rumori molesti o per comportamento non consono che danneggi l'albergatore e/o gli altri clienti presenti in hotel. La cauzione verrà restituita al termine del soggiorno previo accertamento danni. L'importo preciso verrà comunicato all'atto della conferma del viaggio.

##### **TASSA DI SOGGIORNO:**

La tassa di soggiorno, se non diversamente specificato, è sempre esclusa e da pagare in loco all'arrivo in hotel. Si specifica che la stessa non è soggetta a gratuità e può essere inserita anche successivamente all'offerta o alla conferma del viaggio. L'importo preciso verrà comunicato all'atto della conferma del viaggio.

##### **NORMATIVA ORE GUIDA AUTISTI:**

ai fini della sicurezza stradale e di tutti i partecipanti al viaggio, si rende necessario ricordare le norme del codice della strada, che citano:

- le ore di guida che un autista può sostenere sono 9 e deve riposare almeno 11 ore; pertanto, l'impegno giornaliero del bus non può superare le 13 ore. Si ricorda che dopo 4 ore e 30 di guida continuativa, l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti.
- l'impegno del 2° autista, con presenza obbligatoria per tutta la durata del tour, si rende necessario quando si superano le 9 ore di guida o le 15 ore di nastro lavorativo (con almeno 3 ore di sosta continuativa) con conseguente riposo di 12 ore. Una volta a settimana l'autista può effettuare 10 ore di guida con i seguenti criteri: 4.30 ora + 45 minuti di riposo + 4.30 ore + 45 minuti di riposo + 1 ora.

#### **INDICAZIONI E PENALI IN CASO DI ANNULLAMENTO AL VIAGGIO**

##### **NEI CASI DI RINUNCIA PER MOTIVI DI SALUTE:**

In caso di annullamento prima del viaggio per motivi di salute, previa apertura della pratica di sinistro, la nostra assicurazione, a fronte di certificazione medica, rimborserà il 100% della spesa sostenuta.

##### **NEI CASI DI RINUNCIA PER MOTIVI PERSONALI, SI APPLICHERANNO LE SEGUENTI CONDIZIONI:**

1. 25% dell'ammontare del costo complessivo se la rinuncia perviene alla nostra agenzia fino a 30 giorni prima della partenza;
2. 50% dell'ammontare del costo complessivo se la rinuncia perviene alla nostra agenzia fino a 15 giorni prima della partenza;
3. 75% dell'ammontare del costo complessivo se la rinuncia perviene alla nostra agenzia fino a 7 giorni prima della partenza;
4. 100% dopo tali termini.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lorella Iannarelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/1993