



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto
Comprendente "Porto Romano"

Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. 06/65210799 – C.F. 97710580586 Succursale:
Via Coni Zugna, 161 – Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N 00054 Fiumicino (RM) -
e-mail: rmic8dm00n@istruzione.it

Al personale scolastico

Circolare n. 55 del 1 ottobre 2024

Oggetto: procedura gestione comunicazioni interne

Nel presente documento sono illustrate le procedure adottate dall'IC Porto Romano per le comunicazioni con il personale e la diffusione delle circolari interne. In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) le comunicazioni con il personale avverranno, di norma, attraverso l'uso delle tecnologie info telematiche senza essere seguite da alcuna comunicazione cartacea.

Le comunicazioni con il personale potranno in generale avvenire:

- 1) Quando necessario, con l'invio di messaggi di posta elettronica all'indirizzo email comunicato alla scuola in occasione della presa di servizio
- 2) Con la pubblicazione nella bacheca del registro elettronico ad accesso riservato (per i docenti)
- 3) Con la pubblicazione sul sito istituzionale (per il personale ATA) e nel caso di Circolare/Avviso generico (per i docenti)

Tutto il personale in servizio è tenuto a consultare quotidianamente la bacheca del RE e il sito istituzionale per prendere visione delle circolari pubblicate per cui, alla fine della giornata lavorativa, le comunicazioni pubblicate in tali aree dal giorno precedente saranno considerate lette da tutto il personale in servizio il giorno.

Il personale dipendente è quindi invitato ad accedere quotidianamente tali aree e alla propria casella email utilizzando i seguenti strumenti:

- PC messo a disposizione in sala professori
- Dispositivi personali dei dipendenti

Per comodità, l'accesso alle circolari sarà possibile anche da casa e al di fuori dell'orario di servizio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Iannarelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/1993