



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Porto Romano"
Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F. 97710580586
Succursale: Via Coni Zugna, 161 – Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N
00054 Fiumicino (RM) - e-mail: rmic8dm00n@istruzione.it

Personale

Circolare n. 104 del 17 ottobre 2024

Oggetto: Provvidenze per i dipendenti

In riferimento all'oggetto, si invita a prendere visione della nota allegata. Il personale interessato alla concessione delle provvidenze di cui all'oggetto potrà presentare la relativa domanda utilizzando esclusivamente i modelli allegati e trasmetterli entro e non oltre il **26 ottobre 2024** alla Direzione Generale, al seguente indirizzo **PEC: drla@postacert.istruzione.it**. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura: "Provvidenze personale MIM 2024, COGNOME E NOME DEL SOGGETTO RICHIEDENTE".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Iannarelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/1993



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale – Ufficio I

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.M. prot. n. 914 del 18/12/2014, pubblicato sulla G.U. del 20/04/2015, con il quale, facendo seguito al D.P.C.M. dell'11/02/2014 recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio;
- VISTO il D.P.C.M. 27/10/2023 n. 208 "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione" ed in particolare l'art. 8 del sopra menzionato D.P.C.M. n. 208/2023, che stabilisce le competenze e l'articolazione per funzioni e sul territorio degli Uffici scolastici regionali e l'art. 13, comma 3, che prevede che in attesa dell'adozione dei decreti ministeriali che definiscono le competenze degli uffici di livello dirigenziale non generale, ciascun ufficio di livello dirigenziale generale si avvale dei preesistenti uffici di livello dirigenziale non generale;
- VISTA la legge n. 241/1990 e s.m.i., ed in particolare l'art. 12 (provvedimenti attributivi di vantaggi economici), come modificato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (con l'art. 52, comma 2) che al comma 1 dispone di predeterminare i criteri e le modalità per la concessione di sussidi e vantaggi economici di qualunque genere a favore del personale dell'Amministrazione;
- VISTA la legge n. 196/2009, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- VISTA la legge 4 agosto 2016, n. 163, riguardante "Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196";
- VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
- VISTO il D.P.R. n. 445/2000, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e s.m.i.,

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficiol1@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

con particolare riferimento all'art. 15 della L. n. 183 del 12.11.2011, in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive;

VISTO il D.M. 29 marzo 1996 n.128 recante “Provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero dell’Istruzione in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie”;

VISTI i D.D.G. AOODGRUF prot. n. 674 del 12/04/2024 e prot. n. 1465 del 31/07/2024 relativi ai piani di riparto E.F. 2024 ai sensi dell’art. 34-*quater* della legge n. 196/2009 “Spesa decentrata agli Uffici periferici delle amministrazioni statali” con i quali è disposta l’assegnazione di risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, agli Uffici Scolastici Regionali per le somme ivi indicate sul capitolo di spesa 2115 – Piano gestionale 1 “Provvidenze a favore di tutto il personale dipendente del Ministero dell’Istruzione, in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie”;

RITENUTO di dover procedere all’individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell’Istruzione e del Merito in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;

CONSIDERATO che le assegnazioni al personale saranno effettuate sulla base di precise e motivate richieste pervenute entro e non oltre il 26/10/2024.

DECRETA

ART. 1 **(Risorse)**

Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse con decreto direttoriale, nei limiti delle disponibilità finanziarie del Capitolo di spesa 2115 P.G. 1, pari ad € 28.500,00, previa valutazione delle istanze da parte di una apposita Commissione istituita presso l’U.S.R. per il Lazio e nominata dal Direttore Generale.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

ART. 2 (Beneficiari)

Sono ammessi a presentare domanda al fine di beneficiare delle provvidenze di cui al presente decreto i dipendenti del Ministero dell'Istruzione in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio e quelli cessati dal servizio nei medesimi Uffici ed Istituzioni Scolastiche, purché l'evento si sia verificato entro i 12 mesi dalla suddetta cessazione.

ART. 3 (Limiti di reddito)

Il personale di cui all'art. 2 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno 2023, a sé stesso o al proprio nucleo familiare (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013), qualora il valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità riferito al nucleo familiare non superi il limite di € 35.000,00.

ART.4 (Eventi considerati)

Il sussidio può essere richiesto per i seguenti eventi verificatisi nell'anno 2023 e dimostrati dalle spese effettivamente ed integralmente sostenute, pagate e documentate nell'anno 2023:

- patologie gravi certificate con invalidità pari o superiore al 50% ed interventi chirurgici di tipo ricostruttivo e/o funzionale (con esclusione di quelli di natura puramente estetica);
- decessi.

ART.5 (Patologie gravi ed interventi chirurgici)

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi con invalidità certificata superiore al 50% ed interventi chirurgici di tipo ricostruttivo e/o funzionale (con esclusione di quelli di natura puramente estetica) riguardanti il dipendente, nonché il coniuge, il convivente di fatto, i figli o altri

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.uffici1@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

familiari, purché facenti parte del nucleo familiare del dipendente al momento dell'evento, da cui derivino spese, per cure e/o per degenza, effettivamente sostenute, non a carico del Servizio Sanitario Nazionale o di altri Enti pubblici e non rimborsate da Società o Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria.

Restano escluse le spese non strettamente connesse e correlate alle esigenze di cura delle patologie o agli interventi chirurgici sopraindicati (es. viaggi, pernottamenti, ristori, ecc.).

Sono altresì espressamente escluse le seguenti spese:

- rette per ricoveri in case di cura per anziani;
- spese per protesi e cure dentarie.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € **2.000,00** per una sola patologia relativamente a ciascun soggetto colpito facente parte del nucleo familiare del dipendente.

Le relative richieste devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta.

La Commissione esaminerà le richieste ed esprimerà il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima del **40%** delle spese ritenute ammissibili ed entro i limiti di risorse sopraindicati.

In caso di invio di documentazione che riporti una pluralità di spese eterogenee, è imprescindibile evidenziare soltanto quelle pertinenti all'evento preso in considerazione per la richiesta di sussidio. In caso contrario, non si terrà conto della predetta documentazione.

ART.6 (Decessi)

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese funerarie connesse al decesso del dipendente, nonché del coniuge, dei figli, di altri familiari o del convivente di fatto, purché facenti parte del nucleo familiare anagrafico del dipendente al momento dell'evento.

In caso di decesso del dipendente, le domande di sussidio potranno essere presentate dai

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficiol@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

soggetti indicati nel precedente capoverso.

Le richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca che esse sono state sostenute dal dipendente o dai soggetti sopraindicati.

La Commissione esaminerà le richieste e esprimerà il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei superstiti nella misura massima di **€ 1.000,00**.

ART.7

(Presentazione delle istanze)

Le domande dovranno essere prodotte utilizzando esclusivamente i modelli allegati e trasmesse entro e non oltre il **26 ottobre 2024** alla Direzione Generale, al seguente indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura: "Provvidenze personale MIM 2024, COGNOME E NOME DEL SOGGETTO RICHIEDENTE".

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute al di fuori dei termini o non rispettose delle modalità sopraindicate (ancorché prodotte nei termini).

Nelle domande, da compilarsi digitalmente (attraverso programma di videoscrittura) ad eccezione della sottoscrizione con firma autografa del richiedente, devono essere indicati:

- dati anagrafici, codice fiscale, recapiti e-mail e telefonici;
- voce per la quale si richiede il sussidio e soggetto che ha sostenuto la spesa;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato e ultima sede di servizio;
- composizione del nucleo familiare del dipendente;
- ammontare complessivo richiesto per ciascuna voce di spesa;
- attestazione che il reddito del nucleo familiare determinato con l'indicatore della situazione economica l'ISEE in corso di validità non supera il limite di € 35.000,00;
- coordinate bancarie (da compilare esclusivamente in formato digitale) per accreditare l'eventuale somma da erogare. Considerato che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario e/o postale, dovranno

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficiol@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

necessariamente essere specificati l'istituto di credito e le coordinate IBAN relative a detto conto;

- attestazione dell'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre amministrazioni, enti, società, associazioni né che siano stati ricevuti rimborsi e e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale o di Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria;
- dichiarazione che le spese, per le quali si chiede sussidio sono/non sono già state diminuite dell'eventuale importo portato in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2024 (anno imposta 2023).

In relazione alla presentazione delle istanze, si precisa ulteriormente quanto segue:

- in caso di plurimi invii della domanda e della allegata documentazione verrà preso in considerazione unicamente l'ultimo invio effettuato;
- la domanda e la documentazione allegata dovranno essere presentate esclusivamente in formato PDF, in due files separati (uno per la domanda, uno per la documentazione allegata) di dimensioni non superiori a complessivi 5 MB. Nella sola ipotesi di allegati eccedenti la dimensione di 5MB è consentita la creazione di più file separati, da inoltrarsi in successivi invii, nel rispetto del limite di 5 MB per ciascun invio. **Non saranno accettati files in formati diversi (JPEG, PNG, etc.);**
- in caso di effettuazione di pagamenti a mezzo di bonifico bancario, è necessario indicare nella causale del medesimo, in modo inequivocabile, la correlazione tra il pagamento e la spesa per la quale si richiede il sussidio. Pertanto, le domande che presentino copie di pagamenti privi di data e non chiaramente riconducibili a tale spesa saranno escluse.

ART.8

(Documentazione)

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in carta semplice:

- la copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica completa dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente (come definito dall'art.3 del D.P.C.M. 159/2013) al momento dell'evento;

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficiol@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio I

- gli originali o le copie dichiarate conformi dei documenti giustificativi della spesa sostenuta (es. fatture, ricevute fiscali, quietanze di pagamento, ecc.), dai quali deve evincersi il codice fiscale di chi ha sostenuto la spesa e la relazione con l'evento per cui si chiede il sussidio. Si precisa che le copie dei documenti di spesa allegati dovranno essere dichiarate conformi agli originali da parte del dichiarante sotto la propria responsabilità (ai sensi del D.P.R. 445/2000), con apposita sottoscrizione, pena la non valutazione dei documenti di spesa;
- in relazione alle spese connesse alle patologie di cui all'art. 5, la documentazione medica rilasciata dall'Autorità competente, idonea a comprovare la sussistenza del requisito dell'avvenuto riconoscimento dell'invalidità pari o superiore al 50%;
- limitatamente alle fattispecie di cui all'art. 6, la copia della certificazione dell'avvenuto decesso ovvero una dichiarazione personale sotto la propria responsabilità (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sostitutiva del certificato di morte del soggetto interessato e l'autocertificazione dello stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente.

ART. 9 (Modalità di erogazione)

Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse previa valutazione delle domande da parte di una Commissione, costituita presso l'U.S.R. per il Lazio e nominata dal Direttore Generale.

La suddetta Commissione esaminerà le domande e redigerà la graduatoria di ammissione tenendo conto del reddito ISEE e della spesa sostenuta, attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

Reddito ISEE e corrispondente punteggio	Spesa complessivamente sostenuta e corrispondente punteggio
da 0 a 10.000 € = 10 punti;	da 1.500 a 5.000 € = 1 punto
da 10.001 a 15.000 € = 7 punti	da 5.001 a 8.000 € = 2 punti
da 15.001 a 20.000 € = 5 punti	da 8.001 a 11.000 € = 3 punti
da 20.001 a 25.000 € = 4 punti	11.001 a 14.000 € = 4 punti
da 25.001 a 35.000 € = 3 punti	da 14.001 € in su = 5 punti

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2494 - 2386 - 2540

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficiol@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale – Ufficio I

L'Ufficio Risorse finanziarie di questo U.S.R. provvederà all'ordinazione e alla liquidazione della spesa, con imputazione al capitolo 2115, p.g. 1, del bilancio dello Stato.

L'erogazione dei sussidi e delle provvidenze di cui al presente decreto è subordinata all'effettiva assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, sul capitolo di spesa 2115. Pertanto, dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda.

ART.10
(Pubblicazione)

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale dell'U.S.R. Lazio.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Paola Sabatini



Firmato digitalmente da
SABATINI ANNA PAOLA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (e-mail: urp@istruzione.it).

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato pro-tempore nella Dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente Ufficio III - Protezione dei dati personali del Ministero - della DGPOC (e-mail: rpd@istruzione.it).

Finalità del trattamento e base giuridica

Attività amministrativa finalizzata al pagamento di sussidi al personale dipendente del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Obbligo di conferimento dei dati

I dati da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale, o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza la mancata erogazione del sussidio.

Destinatari del trattamento

Personale dipendente del Ministero dell'istruzione e del Merito.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

No.

Periodo di conservazione dei dati personali

5 anni.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.