



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "Porto Romano"  
Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F. 97710580586  
Succursale: Via Coni Zugna, 161 – Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N  
00054 Fiumicino (RM) - e-mail: [rmic8dm00n@istruzione.it](mailto:rmic8dm00n@istruzione.it)

Genitori alunni Scuola Secondaria I Grado

I.C. Porto Romano

Circolare n. 208 del 20 novembre 2023

**Oggetto: Ricevimento genitori pomeridiano Scuola Secondari I Grado – Genitori**

Si comunica che il ricevimento dei genitori pomeridiano si svolgerà presso la sede di via Bignami con le seguenti modalità:

**lunedì 02/12/2024 docenti: Lettere, Il Lingua, Arte, Scienze Motorie, Religione**

- Ore 15.00 – 16.00 classi prime
- Ore 16.00 – 17.00 classi seconde
- Ore 17.00 – 18.00 classi terze

**martedì 03/12/2024 docenti: Matematica, Sostegno, Inglese, Tecnologia, Musica, Strumento**

- Ore 10.30 – 13.30 docenti di strumento (1H – 2H – 3H)
- Ore 15.00 – 16.00 classi prime
- Ore 16.00 – 17.00 classi seconde
- Ore 17.00 – 18.00 classi terze

Sarà possibile prenotare il colloqui pomeridiani dalle ore **8:00 di venerdì 29 novembre fino alle ore 23:59 del 1 Dicembre.**

Si specifica quanto segue:

1. Rispettare l'ordine di prenotazione per classe;
2. Il genitore che salti il proprio turno, andrà in coda all'elenco;
3. Allo scopo di non creare criticità nell'attesa, si invita a rimandare ai ricevimenti antimeridiani il confronto con il docente, qualora si dovessero evidenziare problematiche da approfondire.

E' necessario prenotare il colloquio con i docenti seguendo la procedura illustrata:

## Tramite l'App Argo DidUP Famiglia



Scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su [Google Play](#) (per i cellulari Android) o su [App Store](#) (per i dispositivi Apple).

dati di accesso:

Codice scuola:	xx25E	X
Utente:	aar	X
Password:	.....	X
Memorizza utente	<input checked="" type="checkbox"/>	

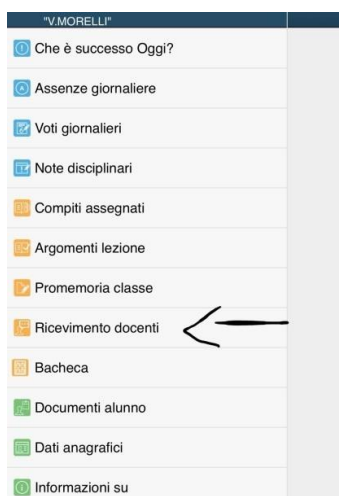
Per accedere al sistema, inserire il codice scuola visualizzato all'accesso di Sculanext Famiglia, utente e password

**Accedi**

**Scegli utente**

Entrare nell'App con le proprie credenziali.

Inserire il Codice scuola (**SC27459**) e successivamente il proprio nome utente e password.



Una volta entrati compare il menu delle funzionalità.

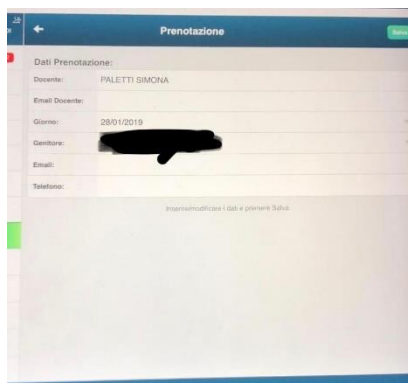
Cliccare sulla voce "Ricevimento Docenti"



Cliccare sull'icona verde **"Nuova"** in alto a destra



Selezionare da **"Lista dei Docenti"** il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.



Selezionato il docente, inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su **"Salva"**. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.

Dal portale Argo Sculanext tramite Computer:



Accedere al portale Argo Sculanext cliccando sull'icona Argo presente sulla Home Page del sito web della scuola  
<https://www.icportoromano.edu.it/>

E' possibile accedere direttamente al portale Argo digitando:  
[www.sc27459.scuolanext.info](http://www.sc27459.scuolanext.info)



SCUOLANEXT

ISTITUTO COMPRENSIVO "DE FILIPPO  
- VILLANOVA"  
VIA QUINTINO SELLA, SNC - GUIDONIA  
MONTECELIO

**HA BISOGNO DI AIUTO?**  
Entra nel Portale Famiglia

Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser. Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola.

### Area riservata alle famiglie

Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro.

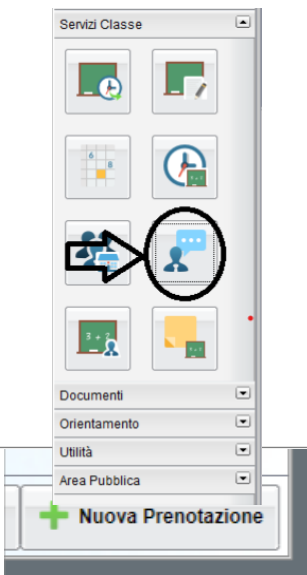
Codice Scuola

Utente

Password

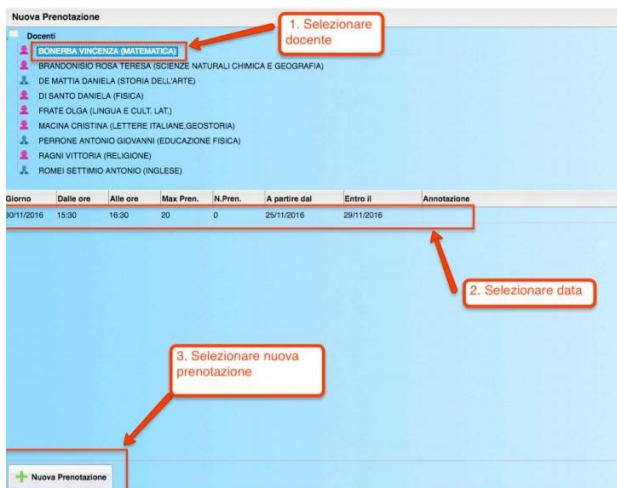
[Password dimenticata?](#)

Entrare nell'App con le proprie credenziali. Inserire il Codice scuola (**SC27459**) e successivamente il proprio nome utente e password.



Cliccare sulla sezione **"Servizi classe"** e selezionare l'icona **"Ricevimento Docenti"**.

Cliccare su **"Nuova prenotazione"**.



Comparirà il nome del docente della classe

che organizzerà l'evento, quindi:

1. Selezionare il nome del docente;
2. Selezionare la data.
3. cliccare sull'icona **"Nuova Prenotazione"**.

### Prenotazione

Docente: BONERBA VINCENZA

Prenotazione per il giorno: 14/12/2016

Genitore:

Confermare indirizzo email:

Confermare recapito telefonico:

Nella schermata successiva, premere **"Conferma"**.

Prenotazioni Ricevimento							
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...
02/10/2015	09:15	10:15	Bonerba Vincenza	ROSSI MARIO	21/09/2015	20:51	1





Comparirà, quindi, la propria prenotazione con l'indicazione del numero d'ordine progressivo nella lista.

E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone "**Modifica Prenotazione**" o "**Annulla Prenotazione**".

---

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lorella Iannarelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/1993