

SCHEDA DI ANALISI E VERIFICA FINALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE

Istituto Comprensivo "Porto Romano"

Fiumicino - RM

Anno scolastico 20 /20

Il presente modulo è scaricabile dal sito, va compilato, stampato, firmato, scannerizzato ed inviato, in formato pdf, all'email **rmic8dm00n@istruzione.it**

DESCRIZIONE

DENOMINAZIONE COMMISSIONE:		<input type="text"/>	
REFERENTE:	<input type="text"/>		
DATA INIZIO:	<input type="text"/>	DATA FINE:	<input type="text"/>

AMBITO DI ANALISI

Stato di realizzazione	(spiegare se la realizzazione è avvenuta secondo previsione, in modo parziale oppure se non si sono realizzati gli obiettivi e motivare la scelta)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Attività realizzate	(spiegare nel dettaglio quali attività sono state svolte)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Materiali prodotti	(illustrare tutto ciò che è stato prodotto in itinere e nella fase finale)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Stato di realizzazione degli obiettivi	(elencare gli obiettivi contenuti nel MOD. A/COM e indicare per ognuno raggiunto R /parzialmente raggiunto PR /non raggiunto NR)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

EVENTUALI MODIFICHE	Sono state introdotte modifiche? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se sì, quali? <input type="text"/>
----------------------------	---

Ambiti di ricaduta positiva sull'Istituto Se la scelta è stata ALTRO definire l'ambito	(indicare gli ambiti su cui i lavori della Commissione hanno apportato ricaduta positiva) RAV <input type="checkbox"/> PTOF/PdM <input type="checkbox"/> FORMAZIONE <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
---	---

MODALITA' DI VERIFICA (indicare le modalità prescelte)	
Questionari	(spiegare se e come si sono svolti e a quali conclusioni valutative hanno portato - allegare copia dei questionari) <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>
Altro	(riportare eventuali modalità di verifica realizzate) <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>

SPESE DEL PERSONALE A CARICO DEL FONDO DI ISTITUTO	Rispetto al finanziamento previsto per la retribuzione ai docenti le ore assegnate sono state: <input type="checkbox"/> Interamente utilizzate <input type="checkbox"/> Utilizzate in parte <input type="checkbox"/> Insufficienti
VALUTAZIONE FINALE	

<i>Punti di FORZA</i>	<i>Punti di DEBOLEZZA</i>
<i>(spiegare in modo dettagliato gli aspetti positivi della Commissione e ciò che ne ha determinato la riuscita)</i> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<i>(spiegare in modo dettagliato le difficoltà riscontrate, le modalità poco efficaci, la mancata realizzazione di quanto programmato o altro che abbia rappresentato criticità da migliorare)</i> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO
<i>(spiegare nei dettagli ciò che, sulla base delle criticità, si intende suggerire a livello di obiettivi, strategie, metodologie e strumenti, per migliorare l'efficacia di questa Commissione)</i> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>

Fiumicino,

Firma del Referente della Commissione