

**SCHEDA DI ANALISI E VERIFICA FINALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE**

Istituto Comprensivo "Porto Romano"

Fiumicino - RM

Anno scolastico 20  /20 

Il presente modulo è scaricabile dal sito, va compilato, stampato, firmato, scannerizzato ed inviato, in formato pdf, all'email **rmic8dm00n@istruzione.it**

## DESCRIZIONE

DENOMINAZIONE COMMISSIONE:		<input type="text"/>	
REFERENTE:	<input type="text"/>		
DATA INIZIO:	<input type="text"/>	DATA FINE:	<input type="text"/>

## AMBITO DI ANALISI

Stato di realizzazione	(spiegare se la realizzazione è avvenuta <b>secondo previsione, in modo parziale</b> oppure se <b>non si sono realizzati</b> gli obiettivi e motivare la scelta)
Attività realizzate	(spiegare nel dettaglio quali attività sono state svolte)
Materiali prodotti	(illustrare tutto ciò che è stato prodotto in itinere e nella fase finale)
Stato di realizzazione degli obiettivi	(elencare gli obiettivi contenuti nel MOD. A/COM e indicare per ognuno raggiunto <b>R</b> /parzialmente raggiunto <b>PR</b> /non raggiunto <b>NR</b> )
<b>EVENTUALI MODIFICHE</b>	Sono state introdotte modifiche? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se sì, quali? <input type="text"/>

Ambiti di ricaduta positiva sull'Istituto  Se la scelta è stata ALTRO definire l'ambito	(indicare gli ambiti su cui i lavori della Commissione hanno apportato ricaduta positiva) RAV <input type="checkbox"/> PTOF/PdM <input type="checkbox"/> FORMAZIONE <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/> <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>
---	---

<b>MODALITA' DI VERIFICA</b> (indicare le modalità prescelte)	
Questionari	(spiegare se e come si sono svolti e a quali conclusioni valutative hanno portato - allegare copia dei questionari) <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>
Altro	(riportare eventuali modalità di verifica realizzate) <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>

<b>SPESE DEL PERSONALE A CARICO DEL FONDO DI ISTITUTO</b>	Rispetto al finanziamento previsto per la retribuzione ai docenti le ore assegnate sono state: <input type="checkbox"/> Interamente utilizzate <input type="checkbox"/> Utilizzate in parte <input type="checkbox"/> Insufficienti
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

<i>Punti di FORZA</i>	<i>Punti di DEBOLEZZA</i>
<i>(spiegare in modo dettagliato gli aspetti positivi della Commissione e ciò che ne ha determinato la riuscita)</i> <input style="width: 100%; height: 80px;" type="text"/>	<i>(spiegare in modo dettagliato le difficoltà riscontrate, le modalità poco efficaci, la mancata realizzazione di quanto programmato o altro che abbia rappresentato criticità da migliorare)</i> <input style="width: 100%; height: 80px;" type="text"/>

<b>PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO</b>
<i>(spiegare nei dettagli ciò che, sulla base delle criticità, si intende suggerire a livello di obiettivi, strategie, metodologie e strumenti, per migliorare l'efficacia di questa Commissione)</i> <input style="width: 100%; height: 80px;" type="text"/>

Fiumicino,

Firma del Referente della Commissione