



AOORMIC8DM00N - I.C. "PORTO ROMANO"-FIUMICINO  
Prot. 0006013 del 22/05/2023  
VI (Uscita)



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "Porto Romano"**

Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F. 97710580586  
Succursale: Via Coni Zugna, 161– Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N  
00054 Fiumicino (RM) - e-mail: [rmic8dm00n@istruzione.it](mailto:rmic8dm00n@istruzione.it)

All'Albo online  
Ad Amministrazione Trasparente

Agli Atti del progetto

Oggetto: PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 *"Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*, Azione 1 - Next Generation Labs - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA  
Progetto "Ri - Elabora@mo"**

**CUP F14D23000380006**

**Codice identificativo: M4C1I3.2-2022-961-P-23847**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
<b>VISTO</b>	regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
<b>VISTO</b>	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
<b>VISTO</b>	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
<b>VISTO</b>	l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Labs”;
<b>VISTE</b>	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
<b>VISTO</b>	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività firmato dall'unità di missione in data 17.03.2023 prot. n° 41900 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
<b>PRESO ATTO</b>	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
<b>PRESO ATTO</b>	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
<b>VISTE</b>	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”</i> ;
<b>VISTE</b>	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano <i>“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli</i>

*stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi";*

<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'incarico di <i>"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"</i> è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
<b>DATO ATTO</b>	non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
<b>RITENUTO</b>	pertanto, di poter autorizzare l'incarico di <i>"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"</i> a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## **EMANA**

### **Art. 1 Finalità della selezione e oggetto dell'incarico**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA come di seguito specificato:

- **n° 1 - 2 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, attività tecnico-operative per supportare e coadiuvare l'allestimento degli ambienti;

### **Art. 2 - Durata dell'incarico**

L'impegno orario previsto stimato per circa **30 ore complessive**.

**Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al 31/08/2023.**

### **Art. 3 - Compensi previsti**

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

### **Art. 4 - Presentazione disponibilità**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo o mediante PEC all'indirizzo dell'istituto entro il 30 maggio 2023 ore 12.00. L'istanza dovrà contenere:

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5;
- b) la dichiarazione:
  - di impegnarsi a documentare l'attività svolta;
  - di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto;
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

### **Art. 5 - Affidamento incarico**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno presentato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

#### **- Assistenti amministrativi**

- a) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
- b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
- c) anzianità di servizio.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione.

**Art. 6 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'alboonline dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente sul sito web della scuola.

**Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Lorella Iannarelli.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lorella IANNARELLI  
Documento firmato digitalmente