

SCHEDA DI COMMISSIONE

Istituto Comprensivo "Porto Romano"

Anno scolastico 20..... – 20.....

Il modulo, scaricabile dal sito, deve essere compilato, stampato, firmato, scannerizzato e inviato in formato PDF all'email rmic8dm00n@istruzione.it

<p>DENOMINAZIONE E DURATA DEI LAVORI DI COMMISSIONE</p>	<p>.....</p> <p>INIZIO...../..... /20..... FINE /...../20.....</p>
---	--

<p>REFERENTE DELLA COMMISSIONE (AZIONI DEL REFERENTE): individuazione delle finalità della commissione; compilazione della modulistica richiesta: MOD. A SCHEDA DI COMMISSIONE, B SCHEDA FINANZIARIA, C FOGLIO FIRMA, D AUTOVALUTAZIONE INTERMEDIA, E QUADRO RIASSUNTIVO, G ANALISI E VERIFICA DELL'OPERATO E DEI RISULTATI DELLA COMMISSIONE; coordinamento delle attività e del gruppo di lavoro; predisposizione e diffusione delle comunicazioni ai soggetti coinvolti; cura della documentazione prevista.</p>
<p>.....</p>

<p>FINALITÀ</p>	
-----------------	--

<p>DOCENTI COINVOLTI</p>	
<p>ISTITUZIONI ESTERNE COINVOLTE</p>	

--	--

DESTINATARI	
-------------	--

ATTIVITÀ	O	N	D	G	F	M	A	M	G

STRUTTURE	
-----------	--

MEZZI	
-------	--

MATERIALI*	DESCRIZIONE	IMPORTO
DIDATTICO		
DI FACILE CONSUMO		

INVENTARIABILE		
ALTRO		

*** N.B. Il Referente di Commissione presenterà richiesta dei materiali occorrenti sull'apposito modulo presso la Segreteria, stanza n. 2. Le richieste saranno soddisfatte compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.**

Fiumicino.....

Firma.....