

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' Istituto Comprensivo
"Porto Romano"

Oggetto: Richiesta certificato.

Il/la sottoscritt.....
nat... a il/...../....., genitore
dell'alunno della scuola.....
classe sez. anno scolastico/.....

CHIEDE

il rilascio di un :

- Certificato di ISCRIZIONE – Anno Scolastico.....
- Certificato di ISCRIZIONE E FREQUENZA - Anno Scolastico.....
- Certificato di FREQUENZA E PROMOZIONE Anno Scolastico.....e Certificato di ISCRIZIONE Anno Scolastico.....
- ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*)

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che l' utilizzo improprio del certificato "in carta semplice" comporta sanzioni amministrative e che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale,

- che il predetto certificato non verrà presentato ad Amministrazioni Pubbliche o a Privati Gestori di pubblici servizi;
- Che il predetto certificato viene richiesto ai fini:.....
- Allega una marca da bollo da €. **16,00**
- Dichiara che il certificato chiesto è esente da bollo ai sensi.....

In fede

Fiumicino,.....

Firma