



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Porto Romano"
Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F. 97710580586
Succursale : Via Coni Zugna, 161– Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N 00054
Fiumicino (RM) - [e-mail: rmic8dm00n@istruzione.it](mailto:rmic8dm00n@istruzione.it)

REGOLAMENTO DISCIPLINARE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Istituto Comprensivo "Porto Romano"

Come ogni società esistente, anche quella scolastica richiede il rispetto di regole chiare e precise che assicurino efficienza e produttività al suo lavoro e permettano il conseguimento degli obiettivi prefissati dal Progetto Educativo di Istituto.

Da questa premessa nasce il Regolamento interno della Scuola Secondaria di 1° Grado:

Art. 1 Orario e modalità di ingresso e uscita

INGRESSO	USCITA
Ore 8:00	Ore 14:00

Gli alunni sono tenuti ad arrivare a scuola con puntualità e, al suono della campanella di entrata, alle ore 8.00, ad accedere in modo ordinato nelle aule. Al suono della campanella di uscita delle ore 14.,00 gli alunni, che devono lasciare le aule in ordine per facilitare le pulizie, sono accompagnati dall'insegnante fino al portone con le seguenti modalità: al suono della primacampanella escono le classi del secondo piano; al suono della seconda campanella escono le classi del primo piano; al suono della terza campanella escono le classi del piano terra.

I genitori potranno richiedere che il proprio figlio possa uscire da scuola autonomamente al termine delle lezioni/attività scolastiche curricolari ed extracurricolari, come da normativa vigente, compilando l'apposito modulo di richiesta di autorizzazione presente sul sito.

Art. 2 Ritardi

L'alunno è tenuto a rispettare l'orario scolastico. Gli eventuali ritardi verranno annotati sul registro elettronico e giustificati dalle famiglie.

Superati i tre ritardi per quadrimestre sarà data comunicazione al Dirigente Scolastico, il quale prenderà contatti con le famiglie per acquisire le motivazioni dei ritardi e richiamarle al rispetto degli orari. Nel caso in cui questa regola sia disattesa nuovamente, il Consiglio di classe ne terrà conto nella valutazione del comportamento.

Art. 3 Entrate posticipate ed uscite anticipate

Le entrate posticipate non oltre le ore 11,00, e le uscite anticipate, sono consentite, previa autorizzazione della Presidenza, in un numero non superiore a tre per quadrimestre e ammesse **esclusivamente al cambio dell'ora**, al fine di non interrompere l'attività didattica. Superato il limite consentito il Dirigente Scolastico il prenderà contatti con la famiglia per acquisire le motivazioni delle entrate posticipate e delle uscite anticipate e richiamare al rispetto degli orari. Nel caso in cui questa regola sia disattesa nuovamente, il Consiglio di classe ne terrà conto nella valutazione del

comportamento. Si ricorda che, nella scuola secondaria di primo grado, per la valutazione degli studenti e il passaggio all'anno successivo, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Nel computo non saranno considerate le uscite anticipate per terapia e per motivi di salute dell'alunno.

Uscita anticipata per motivi familiari o personali:

Sarà consentita solo alla presenza dei genitori o di persona con delega depositata in Segreteria, previa compilazione di un apposito modulo, a disposizione in portineria.

Uscita anticipata per cause di salute dell'alunno:

La scuola provvederà a contattare telefonicamente i genitori e l'alunno sarà affidato loro o a persona con delega depositata in Segreteria, previa compilazione di un apposito modulo, a disposizione in portineria.

Art. 4 Assenze e giustificazioni

La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le attività previste dal PTOF, salvo esigenze individuali documentate e autorizzate dal Dirigente o scelte opzionali effettuate all'atto dell'iscrizione.

Tutte le assenze degli alunni vanno giustificate tramite registro elettronico prima del rientro e comunque non oltre il giorno successivo. Nel caso l'alunno non venga giustificato nei termini, verrà contattata la famiglia.

I coordinatori devono segnalare al Dirigente Scolastico gli alunni che si assentano frequentemente e quelli che si assentano per oltre 15 giorni consecutivi non giustificati. La dirigenza provvederà a convocare i genitori e in mancanza di valide motivazioni dovrà attivare la procedura per la segnalazione dell'evasione dell'obbligo scolastico.

Art.5 Permanenza a scuola

Durante il cambio dell'ora ciascun alunno è tenuto a rimanere in classe mantenendo un comportamento corretto e non pericoloso per sé e per gli altri. Durante le lezioni non è concesso alzarsi dal proprio posto se non dopo averne richiesto e ottenuto il permesso.

Le ricreazioni sono due: la prima dalle ore 9,50 alle ore 10,00; la seconda dalle ore 11,50 alle ore 12,00. Per le sezioni ad indirizzo musicale e sportivo la seconda ricreazione è prolungata fino alle ore 12,05. La ricreazione si svolge nella propria aula con il divieto di andare al bagno, nei corridoi e sugli altri piani. L'uso dei servizi igienici è limitato durante la prima e ultima ora di lezione alle esigenze particolari valutate dal docente. Gli alunni che per necessità devono recarsi in segreteria, in aula insegnanti o in altri locali della scuola, devono essere accompagnati da un collaboratore scolastico.

Al termine delle lezioni gli studenti escono dall'aula dopo il suono della campanella, regolarmente accompagnati dal docente dell'ultima ora. Durante l'orario scolastico i genitori non possono accedere alle aule; in caso di necessità di conferire con i docenti, si richiede agli stessi la disponibilità tramite comunicazione sul diario scolastico. L'uso dell'ascensore è riservato esclusivamente agli alunni che hanno particolari esigenze, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico.

Art. 6 Materiale scolastico

La nota ministeriale n. 5274 del 11/07/2024 dispone l'utilizzo del diario/agenda personale per annotare le attività da svolgere a casa. I genitori continueranno a essere avvisati con il registro elettronico in modo che possano controllare il loro svolgimento.

Gli alunni devono conservare il diario che, come tutto il materiale scolastico, in modo ordinato e preciso. Ogni alunno deve presentarsi con tutto il materiale necessario allo svolgimento di ogni lezione. I genitori sono tenuti a controllare quotidianamente il diario, il registro elettronico e le comunicazioni scuola-famiglia, firmare quando richiesto, e assicurarsi dell'esecuzione dei compiti. L'eventuale mancanza del materiale comporta le sanzioni previste nella tabella di pag.5.

È assolutamente vietato farsi portare dai genitori materiali didattici, compiti dimenticati e merende. Ogni alunno è responsabile del proprio materiale scolastico e la scuola non è responsabile dell'eventuale smarrimento di oggetti o denaro o di quant'altro sarà lasciato nelle aule, nelle palestre, nel corridoio.

È proibito portare a scuola oggetti pericolosi ed estranei all'ambiente scuola.

In caso contrario gli oggetti saranno ritirati e consegnati al genitore dal Dirigente.

Art. 7 Uso del cellulare/tablet/telefono scolastico

In attuazione della nota ministeriale n. 5274 del 11/07/2024 è vietato l'utilizzo in classe del telefono cellulare, anche a fini educativi e didattici, per gli alunni dalla scuola d'infanzia fino alla secondaria di primo grado, salvo i casi in cui questo sia previsto dal Piano Educativo Personalizzato (PEI) o Piano didattico Personalizzato (PdP), come supporto agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento o con documentate e oggettive condizioni personali (smartphone collegati a dispositivi salvavita o utili a segnalazioni mediche da remoto).

Gli alunni sono tenuti al momento dell'ingresso a scuola a depositare il cellulare spento nell'apposita scatola, ritirandolo qualche minuto prima dell'uscita; sarà riacceso solo al di fuori del cortile scolastico. Gli alunni sorpresi con il cellulare acceso e/o non depositato saranno soggetti a nota disciplinare e il docente è autorizzato a ritirarlo e a consegnarlo in Presidenza dove il genitore potrà riprenderlo; gli alunni sorpresi ad usare il cellulare saranno sospesi per un giorno. Per l'utilizzo del cellulare nelle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione si fa riferimento all'apposito regolamento.

Ogni alunno è l'unico responsabile del proprio cellulare/tablet. La scuola declina ogni responsabilità per eventuali furti e/o smarrimenti e/o per il cattivo utilizzo degli stessi. Relativamente al tablet si fa riferimento al regolamento BYOD presente sul sito.

Si ricorda che eventuali fotografie o audio-video-riprese, utilizzate senza consenso scritto della/e persona/e si configurano come violazione della privacy, perseguibile per legge.

Durante le ore di lezione eventuali gravi ed urgenti esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie potranno essere soddisfatte, come è sempre avvenuto, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa.

È altresì vietato l'utilizzo di altri dispositivi elettronici e di intrattenimento (mp3, ipod, fotocamera, videocamera, ecc.) durante le attività didattiche e in tutti i locali della scuola.

Art. 8 Rispetto della propria persona e del patrimonio comune

Gli alunni sono tenuti al rispetto di sé e degli altri, curando l'igiene personale e scegliendo un tipo di abbigliamento consono al contesto scolastico.

Gli alunni devono rispettare scrupolosamente l'ambiente scolastico, le persone, le cose altrui, per cui i responsabili di eventuali danni saranno tenuti al risarcimento pecuniario in tempi brevi (ai sensi della C.M. n. 177 del 4/7/1975) e saranno sottoposti ai provvedimenti disciplinari in base alla loro gravità.

Art. 9 Regolamento viaggi e uscite didattiche

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate ai musei, mostre, manifestazioni culturali, attività teatrali, sportive etc. come settori qualificativi dell'offerta formativa e momenti privilegiati di conoscenza e socializzazione.

Per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, sia in orario scolastico che extrascolastico, le famiglie saranno di volta in volta informate e sarà richiesta la relativa autorizzazione.

Per quanto non scritto in questo articolo si fa riferimento allo specifico regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.

Art.10 Infortunio/sintomi gravi

In caso di infortunio dell'alunno sarà tempestivamente informata la famiglia, e, nei casi più gravi, sarà

chiamato il 112. In tal caso, qualora il genitore/tutore non arrivi in tempo per salire sull'autoambulanza col proprio/a figlio/a, un docente o un collaboratore scolastico seguirà l'ambulanza e attenderà l'arrivo del genitore/tutore.

Art. 11 Scioperi o altre cause di interruzione del servizio

Nel caso di proclamazione di sciopero da parte di una o più organizzazioni sindacali, non è garantito il regolare svolgimento delle lezioni. L'eventuale assenza dello studente deve essere regolarmente giustificata.

Art. 12 Assenze del personale docente e supplenze

In situazioni di reale emergenza e/o particolare difficoltà organizzativa, è prevista la possibilità di dividere gli alunni della classe dove si è verificata l'assenza del docente, distribuendoli in altre classi. Gli alunni sono tenuti a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici, agevolandone il lavoro, e a rimanere tassativamente nel gruppo assegnato per l'intero anno scolastico, pena nota disciplinare sul registro di classe.

Gli alunni sono tenuti a portare con sé il materiale necessario e la merenda per un eventuale impegno scolastico nella classe ospitante.

In situazioni particolari il DS può disporre variazioni dell'orario di entrata e uscita; di ciò è data preventiva comunicazione scritta agli alunni e alle famiglie che dovranno firmare per presa visione per consentire l'uscita.

Art. 13 Rispetto del personale

Gli alunni sono tenuti ad avere rispetto per tutte le componenti della comunità scolastica: il Dirigente Scolastico, gli insegnanti, i collaboratori, gli assistenti e gli educatori, i compagni, e tutte le persone che occasionalmente operano all'interno della scuola. Gli alunni non devono assumere atteggiamenti, comportamenti e azioni irrispettose e non devono usare un linguaggio ineducato, sconveniente e scurrile.

Art. 14 Impugnazioni

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di Garanzia interno alla scuola, che procederà come da regolamento specifico pubblicato sul sito.

La tipizzazione delle mancanze, con le relative sanzioni, viene qui rappresentata in forma tabellare.

MANCANZE:	SANZIONI:
Dimenticare di far sottoscrivere alle famiglie i documenti scolastici e avvisi in uso nell'istituto	Annotazione formale sul registro elettronico
Non effettuare i compiti assegnati e non portare il materiale didattico	<ol style="list-style-type: none">1. Annotazione sul registro personale dell'insegnante e richiesta di svolgimento di compiti/di portare il materiale per la lezione successiva2. Avviso alla famiglia con richiesta di collaborazione per eventuale controllo3. Convocazione della famiglia

Spostarsi senza motivo e senza autorizzazione nell'aula e nell'edificio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiamo verbale dello studente e annotazione sul registro 2. Se la mancanza è reiterata, nota disciplinare sul registro elettronico 3. Sarà considerato nella valutazione del comportamento.
Disturbare gravemente la lezione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiamo verbale dello studente 2. Se la mancanza è reiterata, nota disciplinare sul registro elettronico 3. Convocazione dei genitori 4. Sarà considerato nella valutazione del comportamento.
Ritardi	c.f.r. art.2
Entrate posticipate e uscite anticipate	c.f.r. art.3
Assenze e giustificazioni	c.f.r. art.4
Materiale scolastico	c.f.r. art.6
Cellulare e altri dispositivi elettronici non consegnati	c.f.r. art.7
Mancato rispetto delle indicazioni dei collaboratori scolastici	Nota disciplinare sul registro di classe
Falsificare le firme	Sospensione di 2 giorni con frequenza scolastica. Sarà considerato nella valutazione del comportamento.
Sospensioni	<p>Dopo tre note disciplinari sul registro elettronico, 1 giorno di sospensione con o senza obbligo di frequenza a discrezione del Consiglio di Classe.</p> <p>Ulteriori 3 note disciplinari saranno oggetto di sospensione di 2 o più giorni, a discrezione del Consiglio di Classe.</p> <p>Si può ricorrere alla sospensione anche in assenza di tre note disciplinari sul registro per comportamenti molto gravi.*</p> <p>Ogni provvedimento disciplinare sarà notificato ai genitori.</p> <p>Sarà considerato nella valutazione del comportamento.</p>

<p>*Fatti che turbino gravemente il regolare andamento della scuola e che possono anche configurarsi secondo alcune tipologie di reato (minacce, offese, lesioni, gravi danni vandalici...); offese alla dignità della persona (risposte prive di educazione e rispetto, insulti, scherno); non rispetto dei ruoli (docenti, adulti, educatori, ecc.); offese alla religione, all'ideologia politica, alla razza, all'handicap o alla malattia; minacce e violenza verso le persone o le cose (quando il caso non costituisca reato) violenza fisica (verso persone, animali e cose)</p>	<p>Fino a 15 giorni di sospensione (art.8- art.13)</p> <p>In caso di sospensione dalle lezioni, il provvedimento sarà notificato ai genitori. Sarà considerato nella valutazione del comportamento.</p>
<p>Gravi atti di bullismo (vedi allegato al regolamento)</p>	<p>Sospensione con o senza obbligo di frequenza a discrezione del Consiglio di Classe</p>
	<p>Per sospensioni oltre i 15 giorni si riunisce il Consiglio d'Istituto</p>

Revisione approvata dal Collegio dei Docenti in data 24 ottobre 2024 (delibera n. 30)

Revisione approvata dal Consiglio d'Istituto in data 19 dicembre 2024 (delibera n. 15)