

AOORMIC8DM00N - I.C. "PORTO ROMANO"-FIUMICINO
Prot. 0015981 del 09/11/2022
VI (Uscita)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Porto Romano"
Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F. 97710580586
Succursale: Via Coni Zugna, 161– Tel. 06/65210796 - C.M: RMIC8DM00N
00054 Fiumicino (RM) - e-mail:rmic8dm00n@istruzione.it

ALBO SEDE
Agli Atti

AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE INTERNO
PER CONFERIMENTO INCARICHI DI ESPERTO PROGETTISTA E ESPERTO COLLAUDATORE
Progetto 13.1.5A– 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-3 – CUP F14D22000450006

Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
Visto	il D.l. n. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visti	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 Fondo Sociale Europeo;
Visto	l’Avviso pubblico prot. n. prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
Vista	la candidatura n. 1083161 inoltrata da questo istituto in data 30/05/2022;

Vista	la nota autorizzativa prot. AOOGABMI - 72962 del 05.09.2022 della proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio e variazione al Programma Annuale 2022;
Viste	le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
Visto	il D. Lgs. 50/2016;
Viste	le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;
Rilevata	la necessità di impiegare tra il personale interno n. 2 figure per lo svolgimento della/e attività di Progettista/Collaudatore nell'ambito del Progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il conferimento degli incarichi di esperto Progettista e esperto Collaudatore per il progetto su specificato.

Vista la incompatibilità del ruolo di Progettista con quello di Collaudatore potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza eventualmente espressa nella istanza di partecipazione.

COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA: L'esperto nel campo della realizzazione di attività legate alla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del M.I.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaborare con la Dirigenza, Funzioni strumentali e Referenti dei laboratori di informatica per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti) e redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE: L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del M.I. In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari delle attrezzature acquistate;
- collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto

specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;

- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

REQUISITI: Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza di progettazione/collaudo in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica;
- competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione metodologica;
- esperienza professionale come Funzione strumentale al POF per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi. Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo online della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

CANDIDATURA: Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 12:00 del 16/11/2022.**

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica RMIC8DM00N@istruzione.it con oggetto la dicitura: "Candidatura esperto progettista/collaudatore nell'ambito del PON (FESR) o consegna a mano presso l'ufficio protocollo .

Dovrà contenere: la candidatura, redatta su apposito modello allegato; il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti; la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

CAUSE DI ESCLUSIONE. Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni necessarie, e la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali, documento di identità scaduto o illeggibile
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum

ATTRIBUZIONE INCARICO: La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito istituzionale e comunicati al prescelto. L'attribuzione avverrà tramite incarico ad personam secondo la normativa vigente.

COMPENSO: La remunerazione per l'Esperto PROGETTISTA e COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

L'esperto PROGETTISTA sarà retribuito per un massimo di 50 ore per un totale di euro 875,00 lordo dipendente.

L'esperto COLLAUDATORE sarà retribuito per un massimo 30 ore per un totale di euro 525,50 lordo dipendente.

I compensi saranno corrisposti per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale www.icportoromano.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella IANNARELLI
Documento firmato digitalmente