



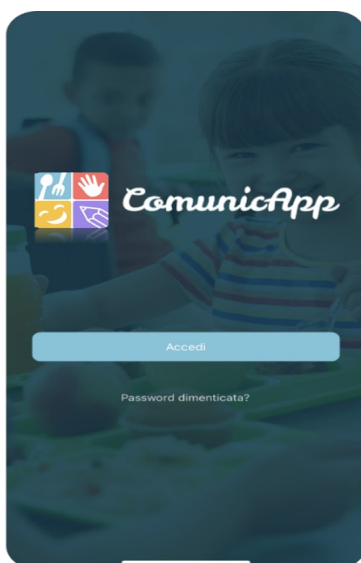
CITTÀ DI FIUMICINO

AREA SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE SCOLASTICHE

MANUALE DI UTILIZZO

Questo manuale contiene tutte le informazioni utili per la corretta gestione della piattaforma/App da parte del genitore ed ha lo scopo di indicare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato relativo al servizio di refezione scolastica riguardo alle presenze/assenze, ai pagamenti tramite PagoPA, richieste "diete speciali" per intolleranze/allergie e motivi etici e eventuali aggiornamenti nella sezione Avvisi e News.

Per effettuare le suddette operazioni, è possibile scaricare gratuitamente l'applicazione "ComunicApp" per Smartphone e Tablet, direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato.



MODALITA' DI DISDETTA PASTO

Le presenze in mensa verranno prenotate **automaticamente nei giorni di presenza previsti dal calendario scolastico**, senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore. **Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio del proprio bambino (utente).**

E' onere del Genitore comunicare l'assenza del giorno, entro e non oltre le ore 9:30, tramite:

- **Chiamata con Voce Guida** da telefono fisso o cellulare ai numeri indicati nella comunicazione che il genitore riceverà successivamente all'iscrizione ("Lettera Codici").
- **APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e non è disponibile su dispositivi Windows Phone.
- **Browser (Web)** per il genitore è possibile compiere le operazioni sopra descritte anche tramite il Portale Genitori, raggiungibile da qualsiasi computer connesso ad internet (non attraverso App), seguendo le istruzioni di seguito riportate, nella sezione **Presenze**, cliccando sul giorno per il quale si intende comunicare l'assenza.

Successivamente alle 9:30, non sarà possibile inserire l'assenza e, pertanto, il pasto verrà addebitato automaticamente. Anche in occasione di scioperi, assemblea sindacale, ecc., è onere del genitore inserire le assenze.

Per l'inserimento dell'**assenza prolungata**, rivolgersi all'Ufficio di Refezione scolastica tramite e-mail da inviare a: servizi.refezione@comune.fiumicino.rm.it.



CITTÀ DI FIUMICINO

AREA SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE SCOLASTICHE

Chiamata con Voce Guida

Il genitore, componendo il **numero evidenziato nella “Lettera Codici” consegnata all’utenza a seguito di iscrizione al servizio**, sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta.

1. Comporre il numero verde assegnato
2. Digitare il proprio codice disdetta
3. Selezionare la scelta desiderata

Le operazioni sono **gratuite** solo in caso di telefonata effettuata da telefono fisso, componendo il numero verde. In tutti gli altri casi le operazioni saranno gratuite solo se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico.

Orari di operatività:

La disdetta del pasto tramite Telefonata con Voce Guida dovrà essere **effettuata a partire dalle ore 18.30 del giorno precedente ed entro le ore 9:30 del giorno stesso di disdetta.**

Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e verrà quindi inserita la presenza.

Si consiglia di non procedere alla disdetta a ridosso degli orari limite indicati, onde evitare che eventuali non sincronizzazioni tra l’orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione possano causare la mancata registrazione della richiesta.

RICHIESTA “DIETA SPECIALE”

Successivamente alla convalida dell’iscrizione, è possibile richiedere l’esecuzione di un menù alternativo per:

- motivi di salute (intolleranze, allergie, patologie mediche): dietro presentazione di certificazione medica da caricare in formato pdf sul portale genitori;
- motivi religiosi/etici: tramite autocertificazione, da caricare in formato pdf sul portale genitori (utilizzare il modulo scaricabile dal portale stesso);

Per effettuare la richiesta, accedere al Portale Genitori, entrare nella sezione Anagrafica > Utente e cliccare su **MODIFICA** in corrispondenza della voce DIETA, compilando i dati richiesti:

Compila tutti i campi

In questa sezione è possibile richiedere la modifica della dieta attuale.

Dieta:

Il bambino è a rischio shock anafilattico?

Si No

Scegli file Nessun file selezionato

Il **certificato medico** deve essere inserito, **esclusivamente in formato PDF**, cliccando sul pulsante “scegli file”.

Una volta inviata la richiesta, l’ente provvederà al controllo e all’accettazione/rifiuto della stessa. Il richiedente riceverà un’e-mail di conferma o rifiuto.

E’ possibile verificare lo stato della propria richiesta dalla sezione **Anagrafiche > Stato Richieste.**

Per avere ulteriore conferma della ricezione della documentazione, rivolgersi alla dietista del Comune di Fiumicino ai seguenti recapiti: tel. 06 65 210 128 – e-mail: daniela.rubegni@comune.fiumicino.rm.it.

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Partenza N. 177854/2024 del 09-08-2024
Allegato 4
Class. 7.1 - Copia



CITTÀ DI FIUMICINO

AREA SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE SCOLASTICHE

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Le fatture relative ai pasti erogati, verranno emesse in base alle seguenti scadenze:

- 1^ 20/12/2024 (pasti consumati da inizio anno scolastico fino al 30/11/2024)
- 2^ 20/02/2025 (pasti consumati dal 01/12/2024 fino al 31/01/2025)
- 3^ 20/04/2025 (pasti consumati dal 01/02/2025 fino al 31/03/2025)
- 4^ 20/07/2025 (pasti consumati dal 01/04/2025 fino alla fine dell'anno scolastico)

Nella sezione **Pagamenti > Elenco Pagamenti**, sarà possibile prender visione di tutte le fatture emesse con il relativo stato (Pagato/Non Pagato).

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

1. **PAGAMENTO TRAMITE BOLLETTA**

È possibile eseguire il pagamento delle fatture utilizzando la bolletta che da sistema viene inviata a tutti gli utenti a mezzo e-mail, a ridosso della scadenza.

2. **PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA**

È possibile effettuare i pagamenti tramite la Piattaforma PagoPA, accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori ed entrando nella sezione **Pagamenti > Elenco Pagamenti**.

Per effettuare il pagamento sarà sufficiente cliccare sulla fattura che si desidera pagare, entrando così nella schermata del dettaglio della fattura, cliccando su "PAGAMENTO ON-LINE".

Dettaglio Pagamento

[PAGAMENTO ON-LINE](#)

Stato Pagamento: ● Non Pagato

Codice Fattura: 78013050

Data Emissione: 01/06/2017

Importo: 58,5

Data Scadenza: 20/06/2017

Dettaglio:

NOME COMPLETO	FASCIA	PREZZO	QUANTITÀ	IMPORTO	SERVIZIO
Mario Rossi	FASCIA F4 4,55€	4,5	13	58,5	REFEZIONE

COMUNE DI FIUMICINO
Protocollo Partenza N. 177854/2024 del 09-08-2024
Allegato 1 - Bolletta pagata



CITTÀ DI FIUMICINO

AREA SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE SCOLASTICHE

A questo punto procedere al *Pagamento on-line* tramite carte:



Eseguendo il Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA.

Sarà necessario ***non chiudere il Browser fino a quando non sarà terminata l'operazione di pagamento.***

Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

Sarà possibile, inoltre, effettuare il pagamento della fattura emessa tramite Piattaforma PagoPA, direttamente dall'applicazione ComunicAPP su smartphone e tablet.

In questo caso, per effettuare il pagamento, basterà:

- accedere alla sezione “Pagamenti” dal menu laterale e individuare la fattura da pagare tra quelle dell’elenco (“**da pagare**”)
- entrare nel dettaglio della fattura cliccando sull'icona 
- una volta entrati nel dettaglio fattura premere sul simbolo 

Come per il Portale dei genitori, sarete indirizzati nella pagina della Piattaforma PagoPA dalla quale sarà poi possibile portare a compimento l'operazione.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento in merito al sistema ed alla situazione contabile, contattare l'Ufficio Refezione Scolastica del Comune di Fiumicino ai seguenti recapiti telefonici: 06/65 210 127 - 129 - 130 - 942, oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo: servizi.refezione@comune.fiumicino.rm.it.