

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Scotto d'Antuono Mara

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26/04/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**  
**Servizio di ruolo e  
altre attività**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'a.s. 2003/2004 fino all'a.s. 2014/2015 servizio di pre-ruolo con contratti di Supplenze temporanee o incarichi annuali presso vari istituti di Roma e provincia

Insegnante di scuola primaria

- Date (da – a)

Dal 01/09/2015 al 31/08/2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio di ruolo presso l'I.C. "Porto Romano " di Fiumicino (RM)

Insegnante di sostegno (scuola primaria)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2024

l'I.C. "Porto Romano " di Fiumicino (RM)

Insegnante curricolare

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.S. 1990/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale "Virgilio" di Pozzuoli (NA).
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 25/02/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea quadriennale in Lettere moderne , conseguita presso la facoltà di Lettere e filosofia "Federico II" di Napoli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Abilitazione all'insegnamento per la scuola primaria conseguita il 20/10/1994, presso il C.S.A. di Roma.
  - Abilitazione per personale educativo, conseguita il 14/05/2002, presso il C.S.A. di Napoli
  - Abilitazione all'insegnamento per la scuola primaria, conseguita il 04/07/2000, presso il C.S.A. di Napoli.
  - Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese, ,conseguita il 04/07/2000, presso il C.S.A. di Napoli.
  - 28/05/2010
  - Diploma di perfezionamento post-universitario in "Confronto educativo nella scuola multiculturale", conseguito presso "For.com."
  - 21/03/2011
  - Diploma di perfezionamento annuale in "Recupero delle diverse abilità nella scuola primaria", conseguito presso "For.com."
  - 04/03/2014
  - Diploma di perfezionamento in "Programmazione didattica nella scuola primaria", conseguito presso "For.com."
  
- Date (da – a) 26/05/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola primaria, conseguita presso l'Istituto universitario "Lumsa" di Roma.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

Anno dall'a.s. 2005 all'a.s.2024

## RECENTI CORSI SEGUITI

Corso di formazione disciplinare "Area linguistica"  
Dislessia amica  
Dislessia amica-livello avanzato  
Corso di formazione riguardante area motoria  
Corso di co-formazione "Un mondo di resilienza. La rete possibile tra Privati e sociali"  
Corso di formazione "Didattica della lingua italiana"  
Corso "Autismo e buone prassi di inclusione scolastica"  
Corso "Accogliere se stessi per accogliere gli altri"  
Corso "Dai comportamenti problema ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo"  
Percorso formativo "ADHD a cura dell'associazione MOTORIAMENTE"  
Percorso formativo dei docenti tutor dei docenti in anno di formazione e Prova presso Università degli studi Roma 3  
Corso "La comunicazione aumentativa alternativa (CAA): strategie, indicazioni pratiche e strumenti operativi per la didattica e l'inclusione di alunni con bisogni comunicativi complessi "

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiana

#### ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

intermedio  
intermedio  
intermedio

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ COMUNICATIVE, CHIAREZZA ESPOSITIVA E CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM. TALI CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE DURANTE LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE ACQUISITA GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E AI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.

*lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

COMPETENZE CIRCA L'UTILIZZO DI SOFTWARE SPECIFICO ACQUISITE NELL'ARCO DELLA VITA LAVORATIVA  
PROFESSIONALE : Internet,,posta elettronica e windows office, Lim.

DATA  
15/09/2024

FIRMA

*Mauro Scotto d'Amico*