



# I.C. - PORTO ROMANO

BENVENUTI  
NELLA NOSTRA  
SCUOLA  
DELL'INFANZIA



A.S. 2024/2025

Sede Scuola Secondaria di I grado e Uffici  
Amministrativi:

Via G. Bignami, 26 - Tel.06.65210799

Codice Meccanografico: RMIC8DM00N

E-mail: [rmic8dm00n@istruzione.it](mailto:rmic8dm00n@istruzione.it)

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Lorella Iannarelli

Primo collaboratore: Prof.ssa Maria De Filippis

Secondi collaboratori: Prof.ssa Daniela Ferro

Prof.ssa Michela Isoldi

Responsabile di plesso: Ins. Francesca Pellicone

Referente d'istituto per gli alunni con BES: Prof.ssa M.Elena Zanella

DSGA: Dott.ssa Rosa Natale



INFORMAZIONI  
UTILI...



## DIRIGENTE SCOLASTICO

LUNEDÌ	10:00 - 12:00	SU APPUNTAMENTO
VENERDÌ	10:00 - 12:00	

## D.S.G.A.

LUNEDÌ		14:30 - 16:30	SU APPUNTAMENTO
MERCOLEDÌ	10:00 - 12:00		

## SEGRETERIA

LUNEDÌ		14:30 - 16:30
MERCOLEDÌ	10:00 - 12:00	
VENERDÌ	8:00 - 10:00	



# Primi giorni di scuola 12 - 13 settembre 2024

SEZIONI		ORA ENTRATA	ORA USCITA	INGRESSO
Nuovi inserimenti sezioni A-B-C-D-G-H		8.15/8.45	10.15	Via Coni Zugna 167 (ingresso nuovo)
Nuovi inserimenti sezione I	Cognomi dalla B alla H	8.15/8.45	10.15	Via Coni Zugna 167 (ingresso nuovo)
	Cognomi dalla M alla T	10.30/10.45	12.30	
Nuovi inserimenti sezioni E-F		8.15/8.45	10.15	Via Coni Zugna 161 (ingresso centrale)
Alunni già frequentanti Tutte le sezioni		10.30	12.45/13.00	Dai rispettivi ingressi



# Dal 16 al 20 settembre 2024 (orario provvisorio)

SEZIONI		ORA ENTRATA	ORA USCITA	INGRESSO
<b>Nuovi inserimenti sezioni A-B-C-D-G-H</b>		8.15/8.45	10.15	Via Coni Zugna 167 (ingresso nuovo)
<b>Nuovi inserimenti sezione I</b>	Cognomi dalla B alla H	8.15/8.45	10.15	Via Coni Zugna 167 (ingresso nuovo)
	Cognomi dalla M alla T	10.30/10.45	12.30	
<b>Nuovi inserimenti sezioni E-F</b>		8.15/8.45	10.15	Via Coni Zugna 161 (ingresso centrale)
<b>Alunni già frequentanti Tutte le sezioni</b>		8.15/8.45	12.45/13.00	Dai rispettivi ingressi





Dal 23 settembre 2024  
(inizio mensa e orario completo)

SEZIONI		ORA ENTRATA	ORA USCITA	INGRESSO
Sezioni 25 ore D - G		8.15/8.45	13.00/13.15	Via Coni Zugna 167 (ingresso nuovo)
Sezioni 25 ore E - F		8.15/8.45	13.00/13.15 Venerdì 12.50/13.15	Via Coni Zugna 161 (ingresso centrale)
Sezioni 40 ore A - B - C - H		8.15/8.45	15.55/16.15	
Sezioni 40 ore I	FINO AL 4 OTTOBRE	8.15/8.45	13.15/13.30	

# SERVIZIO MENSA

La cucina è interna all'edificio

Il servizio mensa è gestito da una ditta selezionata dal Comune di Fiumicino.

E' previsto un MENU' ALTERNATIVO (per allergie, intolleranze, patologie mediche o motivi religiosi)

Il servizio mensa prevede UNA MERENDA e IL PRANZO

Nelle sezioni a 25 ore viene effettuata una MERENDA CONDIVISA (portata da casa).



Non sono consentiti festeggiamenti in classe



# IL PRE- POST SCUOLA

Gestito da un'ASSOCIAZIONE PRIVATA, si attiva in base ad un numero minimo di adesioni ed osserva i seguenti orari:

PRE-SCUOLA dalle ore 7.15 - alle ore 8.15

POST-SCUOLA dalle ore 16.15



Si possono chiedere informazioni sul servizio direttamente agli operatori dell'associazione presenti in sede dal primo giorno



A cartoon illustration of a yellow school bus. The bus is shown from a side profile, with two windows visible. Each window contains two smiling children. The background is a light green gradient with a faint, larger-scale version of the school bus. The title 'TRASPORTO SCOLASTICO' is written in large, bold, black capital letters across the center of the image.

# TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio è gestito dal Comune di Fiumicino  
e va richiesto presso l'Ufficio Trasporti

Sito della scuola:

[www.icportoromano.edu.it](http://www.icportoromano.edu.it)



## Registro elettronico **ARGO**

Due modalità di accesso:

- SPID specificando il codice scuola "SC27459";
- Inserendo le credenziali che verranno fornite dalla segreteria tramite e-mail all'indirizzo indicato sul modulo all'atto dell' iscrizione.



INFORMAZIONI  
UTILI...

# Piattaforma Teams di Office 365



INFORMAZIONI  
UTILI...

Nome utente: [cognome.nome@icportoromano.edu.it](mailto:cognome.nome@icportoromano.edu.it)

Password: Porto2025

La password è provvisoria e va modificata al primo accesso, si consiglia di appuntare la password scelta.

Le istruzioni per l'accesso sono consultabili nella

[Circolare n. 10 del 4 settembre 2024](#)

INFORMAZIONI  
UTILI...

Nota M.I.M. n.5274 dell'11 luglio 2024:

Disposizioni, per l'anno scolastico 2024/2025, sull'uso degli smartphone e del registro elettronico nelle scuole statali e paritarie del primo ciclo di istruzione







## INFORMAZIONI UTILI:

**Delega ritiro alunni:** chi non avesse presentato la delega unitamente al modulo di conferma deve inviarla alla scuola tramite mail, entro l'11 ottobre 2024, allegando il documento dei deleganti e dei delegati. Raccomandare ai delegati di portare sempre il documento di riconoscimento. Verrà fornito dagli insegnanti il modulo cartaceo di delega provvisoria da riconsegnare, compilato e firmato in ogni sua parte, il primo giorno di scuola.

**Richiesta cambio alunni scuola infanzia e Delega al cambio:** Verrà fornito dagli insegnanti il modulo cartaceo di richiesta cambio ed eventuale delega da riconsegnare, compilato e firmato in ogni sua parte, il primo giorno di scuola. Lo stesso dovrà essere inviato alla scuola tramite mail, unitamente al documento dei deleganti e dei delegati.



## INFORMAZIONI UTILI:

**Liberatoria foto e video:** il modulo verrà fornito in un secondo momento, aggiornato secondo le indicazioni sulla Privacy fornite dal DPO.

**Autodichiarazione effettuazione trattamento contro la pediculosi:** Il modulo di autocertificazione verrà fornito all'occorrenza ai genitori sul Team di sezione, sotto forma di Attività, e deve essere restituito attraverso lo stesso canale; una copia cartacea va consegnata all'entrata al collaboratore scolastico e costituisce requisito per l'ingresso.

# PagoPa:

INFORMAZIONI  
UTILI...

Tutti i pagamenti si effettuano tramite la piattaforma PagoPa.

I pagamenti sono nominali, singolarmente intestati al/alla proprio/a figlio/a, visibili nella sezione "Visualizza Pagamenti" posizionata in alto nella home page o notificati tramite l'App IO.

È indispensabile sapere a chi indirizzare la richiesta di pagamento dell'evento. Il ruolo di pagatore sarà associato alla mamma; se si preferisse assegnare tale ruolo al papà si invita a comunicarlo tramite mail [rmic8dm00n@istruzione.it](mailto:rmic8dm00n@istruzione.it).

# Invio documentazione e moduli

- ❖ Inviare documenti e comunicazioni per email;
- ❖ Inviare i documenti in formato .pdf;
- ❖ Non inviare foto.



[rmic8dm00n@istruzione.it](mailto:rmic8dm00n@istruzione.it)



INFORMAZIONI  
UTILI...



## DELEGHE:

Sul sito è reperibile il modulo:

[Delega-ritiro-alunni-sc.-infanzia-e-Primaria-2](#)

Percorso:

[www.icportoromano.edu.it](http://www.icportoromano.edu.it)

SCUOLA



LE CARTE DELLA SCUOLA



MODULISTICA PER LE FAMIGLIE

È possibile delegare massimo **due** persone. Quando si invia la delega occorre allegare i documenti del/dei delegante/i e delle persone delegate

INFORMAZIONI  
UTILI...

## PATTO DI CORRESPONSABILITÀ:

Reperibili sul sito della scuola

Percorso:

[www.icportoromano.edu.it](http://www.icportoromano.edu.it)



LE CARTE DELLA SCUOLA



REGOLAMENTI E PROTOCOLLI

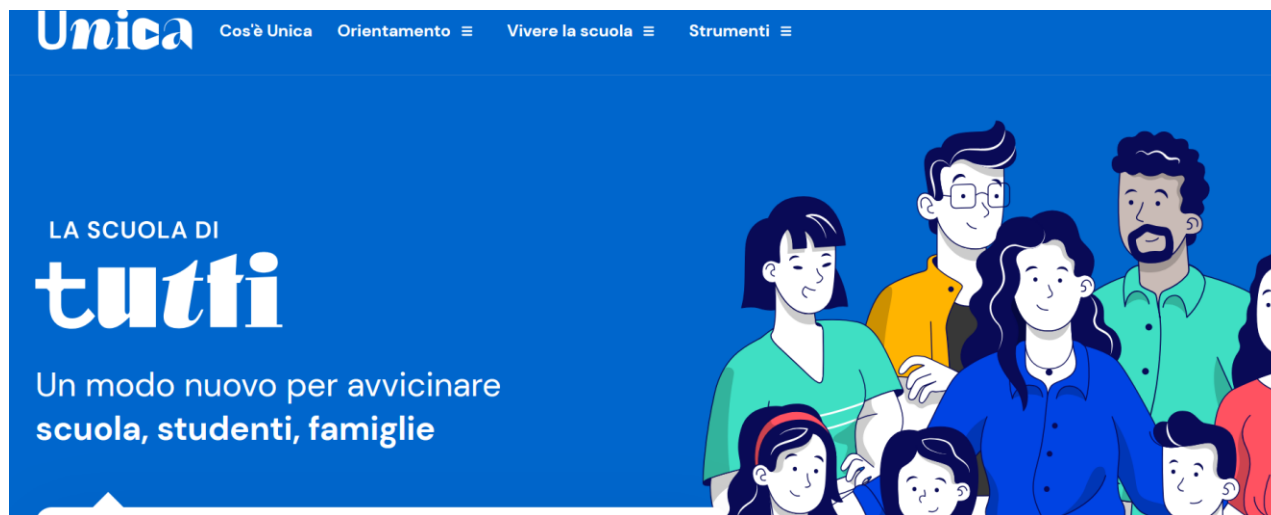


REGOLAMENTI

INFORMAZIONI  
UTILI...

# PIATTAFORMA UNICA

Da quest'anno scolastico, non appena attiva,  
sarà possibile reperire tale documentazione  
anche sulla piattaforma UNICA





BUON INIZIO ANNO  
SCOLASTICO 2024/2025