

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome VALERIA AMARCA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 01/01/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**  
**Servizio di ruolo e  
altre attività**

- Date (da – a) **DAL 2005 AL 2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FIUMUCINO
  - Tipo di azienda o settore SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALI
  - Tipo di impiego INSEGNANTE SUPPLENTE INFANZIA
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) **DAL 2009 AL 2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.D."E.MARCHIAFAVA"  
C.D. "LIDO DEL FARO"  
I.C. "PORTO ROMANO"
  - Tipo di azienda o settore MIUR
  - Tipo di impiego INSEGNANTE SUPPLENTE INFANZIA
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) **DAL 2015 AL 2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FIUMICINO
  - Tipo di azienda o settore SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALI
  - Tipo di impiego INSEGNANTE SUPPLENTE INFANZIA
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2019/2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "VITTORINO DA FELTRE"  
VIA SORRENTO ,1 -NAPOLI-
  - Tipo di azienda o settore MIUR
  - Tipo di impiego INSEGNATE SCUOLA DELL'INFANZIA
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 2020/2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. PORTO ROMANO  
VIA G.BIGNAMI,26 -FIUMICINO-
  - Tipo di azienda o settore MIUR
  - Tipo di impiego INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA
  - Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI ISTITUTO MAGISTRALE CONSEGUITO nell'anno scolastico 1995/1996 con il seguente voto 54/60esimi,presso Istituto Statale "Don L. Milani", via Ferrante Imparato,132/A- 80146 Napoli-

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ABILITAZIONE E IDONEITÀ ALL'INSEGNAMENTO nella scuola dell' INFANZIA conseguita con D.R.S.S.M. del 06/04/1999 concorso ordinario e pubblico ,riportando il seguente punteggio 72/100esimi

VINCITRICE DI CONCORSO ORDINARIO E PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI,SCUOLA DELL'INFANZIA, indetto da ex D.D.G. n.105 del 23/02/2016

- Date (da – a) 08/03/2011 11/06/2012 21/06/2013 17/06/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione -60 CFU- "TEORIE E TECNICHE D'INTEGRAZIONE PER ALUNNI CON HANDICAP SOCIALE E DI APPRENDIMENTO"  
CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI" DI REGGIO CALABRIA (voto 100/100)
- 60 CFU - "L'USO DELLE TECNOLOGIE MULTIMEDIALI DELL' APPRENDIMENTO COLLABORATIVO-INDIRIZZO SCUOLA DELL'INFANZIA"  
CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ PER STRANIERI " DANTE ALIGHIERI" DI REGGIO CALABRIA(voto 96/100)
- 60 CFU- "METODICHE E TECNICHE DELL' APPRENDIMENTO COLLABORATIVO-INDIRIZZO SCUOLA DELL'INFANZIA  
CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI" DI REGGIO CALABRIA( voto 100/100)
- CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULES conseguita PRESSO EINSTAWEB, corso Umberto I, 221F Torre Annunziata (Napoli) 80058

ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

**RECENTI CORSI SEGUITI**

-Di aver partecipato al corso di formazione nei giorni 2/3/4 settembre 2020 per un totale di 6 ore “Accogliere se stessi per accogliere gli altri” ,promosso dall’I.C. Porto Romano -Fiumicino-

-Di aver partecipato al corso di formazione “TIME IN ENGLISH FOR KIDS” nell’anno scolastico 2017/2018 promosso dal comune di Fiumicino, a cura di Margherita Minniti e dall’associazione Time in -The English club for kids

-Di aver partecipato nel periodo Gennaio /Febbraio 2014 per 20 ore ,al corso di aggiornamento su “BES,DSA, e Disabilità: la nuova normativa e le difficoltà psicopedagogiche nella scuola” promosso dall’ Associazione D.A.M.A. -Ostia(RM)-

Di aver partecipato nel mese di Ottobre anno 2012 per 14 ore ,al corso di aggiornamento “ Sviluppo infantile e disturbi i età evolutiva: approccio psicopedagogico e intervento precoce” promosso dall’ Associazione D.A.M.A. Ostia (RM)-

-Di aver partecipato nel periodo Marzo-Aprile 2011 per 12 ore al corso di aggiornamento “ Lo sviluppo del bambino: problematiche e modalità operative” promosso dall’Associazione D.A.M.A. - Ostia (RM)-

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana]**

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ COMUNICATIVE, CHIAREZZA ESPOSITIVA E CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM. TALI CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE DURANTE LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE

Nel corso degli anni, grazie al mio carattere empatico e risolutivo, ho imparato a condurre riunioni, animare gruppi, verbalizzare ,fare sintesi , cercando sempre di trovare delle soluzioni per affrontare e risolvere al meglio le varie problematiche che spesso investono il mondo della scuola. Ho cercato di dare il mio contributo, e di migliorare le mie competenze chiedendo aiuto e consiglio alle colleghe con più anni di esperienza. Ritengo di avere le adeguate capacità e competenze in merito al lavoro di gruppo tra colleghe/i . Oltre al mondo della scuola, appena diplomata, ho lavorato nell’autoscuola del mio paese, per 5 anni, e questo mi ha permesso di sviluppare una buona capacità relazionale e di gestire situazioni a volte difficili, avendo a che fare con una varietà di persone, dall’ingegnere al paesano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

.  
ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE ACQUISITA DURANTE LE VARIE ESPERIENZE  
LAVORATIVE  
DISCRETE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

COMPETENZE CIRCA L'UTILIZZO DI SOFTWARE SPECIFICO ACQUISITE NELL'ARCO DELLA VITA LAVORATIVA,  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*  
DISCRETE

**DATA**

30 AGOSTO 2021

**FIRMA**

Valeria Amarca