



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto Comprensivo "Porto Romano"**

Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F. 97710580586

Succursale: Via Coni Zugna, 161 – Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N

00054 Fiumicino (RM) - e-mail: [rmic8dm00n@istruzione.it](mailto:rmic8dm00n@istruzione.it)

AOORMIC8DM00N - I.C. "PORTO ROMANO"-FIUMICINO  
Prot. 0000253 del 09/01/2025  
IV-2 (Uscita)

All'albo online  
Al fascicolo del progetto

**Oggetto: "AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RUOLO DI TUTOR/ESPERTI nei moduli per la realizzazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.**

**Titolo progetto: "LA MAGIA DI IMPARARE" - ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2024-113 – CUP F14D24002080007**

**Titolo progetto: "CREATIVI DIGITALI" - ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-64– CUP F14D24002090007**

**Il Dirigente Scolastico**

VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018
VISTA	La Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO	Il D.L. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO	Il D.l. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
VISTO	Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
VISTO	Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;
VISTO	Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO	Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
TENUTO CONTO	del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
VISTI	gli atti per la predisposizione del Programma Annuale 2025
VISTO	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
VISTO	il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell’Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;
VISTO	il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;
VISTA	la candidatura n. 5662 presentata da questa Istituzione Scolastica;
VISTO	l’allegato al Decreto ministeriale n. 102 del 27/05/2024 da cui risulta assegnata a questo Istituto la somma di <b>€ 50.103,00</b> ;
VISTA	la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del Progetto occorre individuare personale in qualità di tutor ed esperto per la realizzazione dei moduli;
VISTO	Il decreto Prot. n. 198 del 08/01/2025 con il quale questo Istituto ha autorizzato l’avvio di una procedura di selezione del personale interno per il PN scuola e competenze 2021-2027 - Agenda Nord, mediante avviso pubblico;

#### EMANA

Il presente Avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di titoli per la realizzazione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord:

Titolo progetto: "LA MAGIA DI IMPARARE" - ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2024-113 – CUP F14D24002080007

Titolo progetto: "CREATIVI DIGITALI" - ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-64– CUP F14D24002090007;

**NOTA BENE: I moduli del progetto sono rivolti agli alunni della scuola primaria e devono essere conclusi entro il 31 dicembre 2026**

#### **Articolo 1 – oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- n. 7 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico/i**»), per **esperto** e n. 7 incarichi individuali per **tutor** nell’ambito del progetto “**LA MAGIA DI IMPARARE**” - ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2024-113 – CUP F14D24002080007;
- n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico/i**»), per **esperto** e n. 2 incarichi individuali per **tutor** nell’ambito del progetto “**CREATIVI DIGITALI**” - ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-64– CUP F14D24002090007.

Nello specifico:

- per il progetto “**LA MAGIA DI IMPARARE**” verranno selezionate le seguenti figure:

<b>Percorso formativo</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Unità di personale da selezionare</b>	<b>Ore da attribuire ad ogni unità di personale</b>	<b>Compenso orario lordo Stato</b>
Lingua madre (ITALIANO 1)	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00
Lingua madre (ITALIANO 2)	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00
Matematica (LogicaMente 1)	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00
Matematica (LogicaMente 2)	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00
Matematica (LogicaMente 3)	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00
Lingua inglese 1	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00
Lingua inglese 2	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00

- per il progetto “**CREATIVI DIGITALI**” verranno selezionate le seguenti figure:

<b>Percorso formativo</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Unità di personale da selezionare</b>	<b>Ore da attribuire ad ogni unità di personale</b>	<b>Compenso orario lordo Stato</b>
Creativi Digitali	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00
Coding e robotica educativa	Docente esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il docente tutor e il gruppo tecnico di riferimento;
2. firmare il registro giornaliero e registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica;
3. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva rimodulazione del calendario;
4. produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo;
5. utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

## **Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

## **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del/i titolo/i di studio relativi ai singoli moduli e/o esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e riportati nella sottostante tabella;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste i seguenti requisiti:
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale /specialistica IN UNA DISCIPLINA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• con lode; (punti 10)</li> <li>• votazione da 100 a 110; (punti otto)</li> <li>• votazione da 80 a 99; (punti 6)</li> <li>• votazione inferiore a 80 (punti 5)</li> </ul>	<b>Max [10] punti</b>
	<i>[Ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	punti 3 per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max [3] punti</b>
	Master DOTTORATO DI RICERCA	Punti 2 in caso di Master o Dottorato di ricerca;	<b>Max [2] punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 0,50 punti per ogni esperienza professionale di durata almeno semestrale	<b>Max [5] punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PONFESR)	n. 3 punti per ogni esperienza	<b>Max [9] punti</b>

<b>Certificazione Informatica</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Certificazioni DIGITALI di competenze permanenti (es. ECDL, EIPASS, ecc)	n. 3 punti per ogni esperienza	<b>Max [6] punti</b>
--	---	-----------------------------------	----------------------

#### **Articolo 5 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima delle ore previste per ogni singolo modulo da effettuare entro la data di scadenza del progetto – 31 dicembre 2026, a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui costi del personale del progetto riportati nell’art. 1; compenso orario 70,00 per esperto ed euro 30,00 per tutor.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
  - b. Personale esterno secondo regime fiscale dichiarato.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Vista l’urgenza di avvio del progetto gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il **20 gennaio 2025 ore 10,00** all’ufficio Protocollo dell’Istituto **Istituto Comprensivo PORTO ROMANO**, a mezzo PEO all’indirizzo [rmic8dm00n@istruzione.it](mailto:rmic8dm00n@istruzione.it) o consegnata *brevi manu* all’ufficio del protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n.165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione;
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della Scuola [www.icportoromano.edu.it](http://www.icportoromano.edu.it)
6. Trascorso il termine di 5 giorni in assenza di ricorsi, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il R.U.P nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lorella Iannarelli.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo PORTO ROMANO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Lorella Iannarelli;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è VARGIU Scuola S.r.l.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icportoromano.gov.it](http://www.icportoromano.gov.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lorella Iannarelli

Allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione